

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Sergio Díaz Medina
MES DEL INFORME	ENERO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“Programa de actividad municipal “Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno”, Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21”
IDDOC CONTRATO	2149136
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
- Contribuir al diseño, operación e implementación de las metas de la Oficina Municipal de Residuos en su fase orgánica a través del fomento del reciclaje de la fracción orgánica de los residuos por medio del compostaje y vermicompostaje. - Desarrollar acciones, de utilización del compost y humus obtenido, en iniciativas de huertos familiares y comunitarios en sector urbano y rural en beneficio de mejoras de suelos degradados y una alimentación saludable y soberanía alimentaria. - Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios. - Entregar asesoría técnica a huertos existentes y nuevos huertos en sectores urbano y rural. - En relación a proyecto Planta Piloto de Compostaje y Vermicompostaje en beneficio de los nuevos huertos urbanos y rurales, el profesional deberá participar activamente en la planificación del proyecto, intervenir directamente en la implementación y puesta en marcha, en el diseño y ejecución de instancias de capacitación y en el seguimiento técnico del proyecto, así como en la elaboración y entrega de productos tales como informes, actas, manuales, registros de capacitación u otros documentos. - Participar y desarrollar actividades comunitarias tales como relatorías, presentaciones, demostraciones, ferias, intercambios de semillas, entre otras, en coordinación con otras direcciones municipales y/o instituciones públicas o privadas. - Generar Convenios de Colaboración con Organizaciones Comunitarias (JJVV), de Salud (CESFAM, CIAM, etc.), Instituciones públicas y/o Establecimientos Educativos que deseen construir y/o mantener nuevos Huertos Comunitarios. - Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado. - Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos.	01.01.2026 al 31.01.2026	- Reunión para realizar ciclo de talleres de compostaje y vermicompostaje en CESFAM V.M.F Y CESFAM Santa Sabina. - Mantención de compostera comunitaria. en el huerto C.E.S.F.A.M D.r V.M.F. - Jornadas de compostaje de malezas de los huertos. - Fertilización con compost de todas las hortalizas de los 5 huertos comunitarios. - Siembra de leguminosas en los huertos para mejorar la concentración de nitrógeno en el suelo. - Realización de taller de post cosecha en los huertos donde se están cosechando hortalizas. - Realización de talleres de manejos de un huerto en verano en los huertos comunitarios. - Coordinación de asesoría en huerto Salud y vida. - Coordinación con junta de vecinos y universidades para la implementación de huertos urbanos. - Mantención de las hortalizas en los huertos para poder fertilizar con el humus obtenido de la planta piloto. - Retiro de residuos orgánicos en plaza Perú. - Apoyo en la asesoría y alimentación de vermicamas. - Participación de reuniones para capacitaciones de los integrantes de los huertos por profesional de INIA. - Capacitación en aplicación de la encuesta FAS y Google Earth para mejorar la logística de los terrenos. - Jornada de encuentro de los 5 huertos comunitarios. - Reunión con la UCSC para la implementación de un huerto comunitario. - Reunión con la organización LOMASUSTENTABLE. - Se registra con fotografías en grupos de WHATSAP, correos e informes solicitados. - Asistencia a todas las reuniones del equipo. - Realización de encuesta FAS en terreno y encuesta catastro sector rural.

disponga su jefatura para el buen desempeño de Oficina de Residuos Orgánicos. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos de la sección de recursos naturales, de manera esporádica y sin detrimentos de las funciones de la oficina de residuos orgánicos.		
--	--	--

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	0	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0


SERGIO DIAZ MEDINA
FUNCIONARIO


NORMA PARRA GUTIERREZ
JEFE DIRECTO


DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE