

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	<i>Sergio Díaz Medina</i>
MES DEL INFORME	MARZO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Programa de actividad municipal "Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno", Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21"
IDDOC CONTRATO	2149136
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1. Contribuir al diseño, operación e implementación de las metas de la Oficina Municipal de Residuos en su fase orgánica a través del fomento del reciclaje de la fracción orgánica de los residuos por medio del compostaje y vermicompostaje.	01.03.2026 al 31.03.2026	1.-Mantención de compostera comunitaria. en el huerto C.E.S.F.A.M D.r V.M.F. - Jornadas de llenado de compostera en CESFAM V.M.F. - Reunión de coordinación de ciclo de talleres en Delegación Collao. - Reunión con coordinación de ciclo de talleres con la dirección del liceo de adultos José Miguel Balmaceda.
2. Desarrollar acciones, de utilización del compost y humus obtenido, en iniciativas de huertos familiares y comunitarios en sector urbano y rural en beneficio de mejoras de suelos degradados y una alimentación saludable y soberanía alimentaria.		2.- Fertilización con compost de todas las hortalizas de los 5 huertos comunitarios. - Siembra de leguminosas en los huertos para mejorar la concentración de nitrógeno en el suelo. - Plantación de plantas ornamentales en CESFAM VMF.
3. Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios.		3. – Realización de taller de post cosecha en los huertos donde se están cosechando hortalizas. - Realización de talleres de manejos preventivos de enfermedades en árboles.
4. Entregar asesoría técnica a huertos existentes y nuevos huertos en sectores urbano y rural.		4.- Reunión para formación de huerto comunitario JJVV Lomas de Bella Vista. - Reunión para formación de huerto comunitario club de adulto mayor Plaza Bélgica. - Reunión para formación de huerto comunitario jjvv camino Valle Nonguén 2061. - Reunión con huerto comunitario Salud y Vida para que sea un huerto comunitario Municipal a pedido de los integrantes.
5. En relación a proyecto Planta Piloto de Compostaje y Vermicompostaje en beneficio de los nuevos huertos urbanos y rurales, el profesional deberá participar activamente en la planificación del proyecto, intervenir directamente en la implementación y puesta en marcha, en el diseño y ejecución de instancias de capacitación y en el seguimiento técnico del proyecto, así como en la elaboración y entrega de productos tales como informes, actas, manuales, registros de capacitación u otros documentos.		- Elaboración de diseño de huerto para el Liceo de Adulto José Manuel Balmaceda.
6. Participar y desarrollar actividades comunitarias tales como relatorías, presentaciones, demostraciones, ferias, intercambios de semillas, entre otras, en coordinación con otras direcciones municipales y/o instituciones públicas o privadas.		5. – Mantención de las hortalizas en los huertos para poder fertilizar con el humus obtenido de la planta piloto. - Retiro de residuos orgánicos en plaza Perú. - Apoyo en la asesoría y alimentación de vermicamas.
7. Generar Convenios de Colaboración con Organizaciones Comunitarias (JJVV), de Salud (CESFAM, CIAM, etc.), Instituciones públicas y/o Establecimientos Educativos que deseen construir y/o mantener nuevos Huertos Comunitarios.		6. – Participación de reuniones para capacitaciones de los integrantes de los huertos por profesional de INIA. - Aplicación de encuesta FAS.
8. Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.		7. – Coordinación de reunión con JJVV de Santa Sabina para la formación de un nuevo huerto. -Coordinación de reunión para poder establecer un huerto en un edificio en plaza Condell.
9. Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos.		8. – Se registra con fotografías en grupos de WHATSAP, correos e informes solicitados. 9. – Asistencia a todas las reuniones del equipo

<p>disponga su jefatura para el buen desempeño de Oficina de Residuos Orgánicos. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos de la sección de recursos naturales, de manera esporádica y sin detrimentos de las funciones de la oficina de residuos orgánicos.</p>		
---	--	--

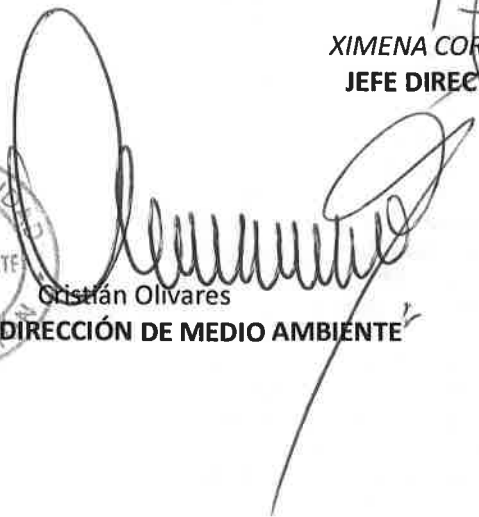
PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	1	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0



SERGIO DIAZ MEDINA
FUNCIONARIO



XIMENA CORTES
JEFE DIRECTO

Cristian Olivares
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE