

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Sergio Díaz Medina
MES DEL INFORME	JUNIO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“Programa de actividad municipal “Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno”, Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21”
IDDOC CONTRATO	2149136
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1. Contribuir al diseño, operación e implementación de las metas de la Oficina Municipal de Residuos en su fase orgánica a través del fomento del reciclaje de la fracción orgánica de los residuos por medio del compostaje y vermicompostaje. 2. Desarrollar acciones, de utilización del compost y humus obtenido, en iniciativas de huertos familiares y comunitarios en sector urbano y rural en beneficio de mejoras de suelos degradados y una alimentación saludable y soberanía alimentaria. 3. Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios. 4. Entregar asesoría técnica a huertos existentes y nuevos huertos en sectores urbano y rural. 5. En relación a proyecto Planta Piloto de Compostaje y Vermicompostaje en beneficio de los nuevos huertos urbanos y rurales, el profesional deberá participar activamente en la planificación del proyecto, intervenir directamente en la implementación y puesta en marcha, en el diseño y ejecución de instancias de capacitación y en el seguimiento técnico del proyecto, así como en la elaboración y entrega de productos tales como informes, actas, manuales, registros de capacitación u otros documentos. 6. Participar y desarrollar actividades comunitarias tales como relatorías, presentaciones, demostraciones, ferias, intercambio de semillas, entre otras, en coordinación con otras direcciones municipales y/o instituciones públicas o privadas. 7. Generar Convenios de Colaboración con Organizaciones Comunitarias (JJVV), de Salud (CESFAM, CIAM, etc.), Instituciones públicas y/o Establecimientos Educativos que deseen construir y/o mantener nuevos Huertos Comunitarios. 8. Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.	01.06.2026 al 30.06.2026	1.-Mantención de compostera comunitaria. en el huerto C.E.S.F.A.M D.r V.M.F. - Jornadas de llenado de compostera en CESFAM V.M.F. - Reunión de coordinación de ciclo de talleres en Delegación Collao. - Reunión con coordinación de coordinación para plantación de árboles nativos en Liceo Balmaceda.- - Reunión de coordinación para actividad la aventura de tu huerto en liceo balmaceda. 2.- Fertilización con compost de todas las hortalizas de los 5 huertos comunitarios. - Siembra de leguminosas en los huertos para mejorar la concentración de nitrógeno en el suelo. - Plantación en río andalién de árboles nativos junto a alumnos del liceo Balmaceda, docentes y la coordinadora por la defensa del río andalien. - Plantación de plantas ornamentales en CESFAM VMF. - Participación en trueque verde CPC Palomares - Participación en cuenta pública del CESFAM V.M.F. - Participación en el cierre del día de finalización del día de reciclaje. Participación del día del medio ambientes en la delegación collao. 3. – Realización de taller de post cosecha en los huertos donde se están cosechando hortalizas. - Realización de talleres de manejos preventivos de enfermedades en árboles. 4.- Reunión para formación de huerto comunitario JJVV Lomas de Bella Vista. - Reunión para formación de huerto comunitario club de adulto mayor Plaza Bélgica. - Reunión para formación de huerto comunitario jjvv camino Valle Nonguen 2061. - Reunión con huerto comunitario Salud y Vida para que sea un huerto comunitario Municipal a pedido de los integrantes. - Elaboración de diseño de huerto para el Liceo de Adulto José Manuel Balmaceda. 5. – Mantención de las hortalizas en los huertos para poder fertilizar con el humus obtenido de la planta piloto.

9. Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos. 10. cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos la de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de Oficina de Residuos Orgánicos. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos de la sección de recursos naturales, de manera esporádica y sin detrimentos de las funciones de la oficina de residuos orgánicos.		- Retiro de residuos orgánicos en plaza Perú. - Apoyo en la asesoría y alimentación de vermicamas. 6. – Participación de reuniones para capacitaciones de los integrantes de los huertos por profesional de INIA. - Aplicación de encuesta FAS. 7. – Coordinación de reunión con JJVV de Santa Sabina para la formación de un nuevo huerto. -Coordinación de reunión para poder establecer un huerto en un edificio en plaza Condell. 8. – Se registra con fotografías en grupos de WHATSAP, correos e informes solicitados. 9. – Asistencia a todas las reuniones del equipo. 10. - Realización de encuesta FAS en terreno y encuesta catastro sector rural.
--	--	--

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	0	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0

SERGIO DIAZ MEDINA
FUNCIONARIO

XIMENA CORTES
JEFE DIRECTO

Cristian Olivares
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

