Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	*Sergio Díaz Medina*
MES DEL INFORME	*SEPTIEMBRE 2026*
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Programa de actividad municipal "Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno", Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21"
IDDOC CONTRATO	*2214216*
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1. Contribuir al diseño, operación e implementación de las metas de la Oficina Municipal de Residuos en su fase orgánica a través del fomento del reciclaje de la fracción orgánica de los residuos por medio del compostaje y vermicompostaje. 2. Desarrollar acciones, de utilización del compost y humus obtenido, en iniciativas de huertos familiares y comunitarios en sector urbano y rural en beneficio de mejoras de suelos degradados y una alimentación saludable y soberanía alimentaria. 3. Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios. 4. Entregar asesoría técnica a huertos existentes y nuevos huertos en sectores urbano y rural. 5. En relación a proyecto Planta Piloto de Compostaje y Vermicompostaje en beneficio de los nuevos huertos urbanos y rurales, el profesional deberá participar activamente en la planificación del proyecto, intervenir directamente en la implementación y puesta en marcha, en el diseño y ejecución de instancias de capacitación y en el seguimiento técnico del proyecto, así como en la elaboración y entrega de productos tales como informes, actas, manuales, registros de capacitación u otros documentos. 6. Participar y desarrollar actividades comunitarias tales como relatorías, presentaciones, demostraciones, ferias, intercambios de semillas, entre otras, en coordinación con otras direcciones municipales y/o instituciones públicas o privadas. 7. Generar Convenios de Colaboración con Organizaciones Comunitarias (JJVV), de Salud (CESFAM, CIAM, etc.), Instituciones públicas y/o Establecimientos Educacionales que deseen construir y/o mantener nuevos Huertos Comunitarios. 8. Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado. 9. Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos. 10. cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos la de mejor servicio que	01.09.2026 al 30.09.2026	1.-Cosecha de compostera comunitaria. en el huerto C.E.S.F.A.M D.r V.M.F. - Reunión con la nueva administración del casino del CESFAM Dr. V.M.F para capacitación en compostaje. - Reunión con integrante de fundación terrícola para fortalecimiento del huerto Balmaceda y trabajo en conjunto con talleres de compostaje y vermicompostaje. - Reunión con practicantes de la casa del adulto mayor para ver el bienestar de las integrantes del huerto. - Reunión con la oficina de jóvenes para colaboración en trabajo en terrenos. 2.- Fertilización con compost de todas las hortalizas de los 5 huertos comunitarios. - Preparación de sustrato para almácigos. - Siembra de almácigos para los huertos de la comuna. - Participación en actividad del huerto CESFAM V.M.F en el mismo CESFAM. - Armado de bancales en JJVV camino a Nonguén. - Visita a cada huerto para ver los daños dejados por los temporales. - Armado y llenado de bancales en huertos club de adulto plaza Bélgica. - Armado de bancales en huertos salud y vida. - Cosecha de composteras de la oficina de residuos orgánicos. 3. – Realización de informe de todos los huertos el estado actual y cronograma de actividades para el resto del año. - Realización de desmalezamiento en huerto vida y salud. - Realización de taller de huerto en PMA Pedro de Valdivia. - Llenado de compostera CESFAM Santa Sabina. - Llenado de compostera comunitaria en JJVV LOMAS. - Entrega de baldes en casa de personas mayores. 4.- Alimentar vermicamas. - Transporte de materiales para la construcción de bancales en los distintos huertos. - Realización de talleres de huertos online. - Asesoría de instalación de invernadero en CESFAM Juan Soto Fernández. 5. – Mantención de las hortalizas en los huertos para poder fertilizar con el humus obtenido de la planta piloto. - Apoyo en la asesoría y alimentación de vermicamas.

	disponga su jefatura para el buen desempeño de Oficina de Residuos Orgánicos. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos de la sección de recursos naturales, de manera esporádica y sin detrimentos de las funciones de la oficina de residuos orgánicos.		6. Reunión para realizar seminario de soberanía alimentaria con integrantes de cultivando redes. - Reunión con integrantes de SEREMI de agricultura para seminario de huertos urbanos. 7. Reunión con profesores del colegio España para posibles asesorías. 8. – Se registra con fotografías en grupos de WHATSAP, correos e informes solicitados. 9. – Asistencia a todas las reuniones del equipo. 10. – Asesoría huertos de Concepción

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	1	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0

SERGIO DIAZ MEDINA
FUNCIONARIO

XIMENA CORTES
JEFE DIRECTO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECTOR DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE

Cristián Olivares
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE