

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	CATALINA IGNACIA ESPINOZA VALENZUELA
MES DEL INFORME	MAYO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“Programa de actividad municipal “Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno”, Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21”
IDDOC CONTRATO	2165729
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>1- Realizar principalmente durante los meses de otoño inviernos talleres presenciales y/o virtuales de Compostaje y Vermicompostaje, de acuerdo con los requerimientos y disponibilidad horaria de las Organizaciones sociales solicitantes, las cuales podrán ser en diferentes días y horarios.</p> <p>2- Realizar entrega de equipos de compostaje y vermicompostaje a los vecinos (as) beneficiados (as) que residen en la comuna de Concepción y que hayan aprobado el ciclo de talleres. Además, deberá mantener el cuidado y orden de los equipos en la bodega respectiva, así como llevar un registro de ingresos y egresos mensuales de estos.</p> <p>3- Realizar principalmente durante los meses de primavera verano seguimientos en terreno, según la programación semanal, a los vecinos (as) beneficiados (as) con equipos de compostajes y/o vermicompostaje de manera presencial.</p> <p>4- Mantener y alimentar las camas de lombrices californianas una vez por semana, para lo cual se deberá coordinar y ejecutar el traslado de residuos orgánicos (frutas y verduras) desde las ferias libres, sector Plaza Perú diagonal y/u otros. Deberá llevar un registro control de los kilos de residuos ingresados y el estado de su funcionamiento, semanalmente, resguardando el cuidado y reproducción de estas.</p> <p>5- Contribuir a través de un trabajo colaborativo con la Oficina de Plagas a la mantención y mejoras del programa "Construyamos Juntos un Barrio Sin Plagas" en los sectores que indique la Dirección de Medio Ambiente por medio de la coordinación de acciones en disminución de focos de acumulación de residuos orgánicos en el sector en beneficio de instalación de compostera comunitaria, así como en la entrega y utilización de composteras domiciliarias y vermicomposteras, además como en la formación de nuevos huertos comunitarios.</p> <p>6-Colaborar en la puesta en marcha y funcionamiento de la Planta Piloto de Residuos Orgánicos.</p> <p>7-Registrar a través de fotografía de cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8-Asistir y participar en las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos.</p> <p>9-Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en la oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos.</p> <p>10- Realizar el monitoreo técnico de la planta de</p>	<p>01.05.2026 al 31.05.2026</p>	<p>1-Realización de seguimientos en terreno de equipos de compostaje, previa coordinación con beneficiarios.</p> <p>-Realización de talleres de vermicompostaje y compostaje comunitario en Escuela de lenguaje Las Palmeritas, Jj. VV Camino a Nonguén y CPC Palomares.</p> <p>-Llenado de compostera domiciliaria en Escuela de lenguaje Las Palmeritas.</p> <p>2- Registro actualizado de la mantención de equipos en dependencias de Diego de Almagro y registros online.</p> <p>3-Seguimiento de equipos de compostaje en sectores de Concepción, Borde río.</p> <p>4- Mantención y cuidado de las camas de Lombrices y sacas de crías de Lombrices, como también el traslado de las frutas y verduras para su alimentación, cosecha y harneado de humus para posterior preparación de material de difusión.</p> <p>6- Apoyo en recolección de residuos en origen en Jj. VV Plaza Perú y alimentación de vermicamas con dichos residuos.</p> <p>7- Se realizan registros fotográficos de las actividades realizadas en terreno.</p> <p>8- Participación de reuniones semanales de oficina para planificación, ejecución y puesta en marcha de mejoras para la Oficina de residuos orgánicos.</p> <p>9-Se realizan labores propias del programa con tal de mantener el buen funcionamiento del programa.</p>

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	0	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0

CATALINA ESPINOZA VALENZUELA
FUNCIONARIO

XIMENA CORTÉS DE LA MAZA
JEFE DIRECTO



CRISTIAN OLVARÉS
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE