

<b>INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL</b>	
<b>NOMBRE</b>	CARLOS FAÚNDEZ PÉREZ
<b>MES DEL INFORME</b>	MARZO 2026
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL "CONCE MEJORA EL MEDIO AMBIENTE Y CONSERVA SU ENTORNO", DECRETO ALCALDICIO N°45 DEL 16 DE ENERO DEL 2026, CERTIFICADO DE IMPUTACIÓN N°21.
<b>IDDOC CONTRATO</b>	2149116
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

<b>Funciones según contrato</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción de actividad</b>
<p>1- Realizar principalmente durante los meses de otoño invierno talleres presenciales y/o virtuales de Compostaje y Vermicompostaje, de acuerdo con los requerimientos y disponibilidad horaria de las organizaciones sociales solicitantes, las cuales podrán ser en diferentes días y horarios.</p> <p>2- Realizar entrega de equipos de compostaje y Vermicompostaje a los vecinos (as) beneficiados (as) que residan en la comuna de Concepción y que hayan aprobado el ciclo de talleres. Además, deberá mantener el cuidado y orden de los equipos de en la bodega respectiva, así como llevar un registro de ingresos y egresos mensuales de estos.</p> <p>3- Realizar principalmente durante los meses de primavera verano seguimientos en terreno, según la programación semanal, a los vecinos (as) beneficiados (as) con equipos de compostajes y/o Vermicompostaje de manera presencial.</p> <p>4- Mantener y alimentar las camas de lombrices californianas una vez por semana, para lo cual se deberá coordinar y ejecutar el traslado de residuos orgánicos (frutas y verduras) desde las ferias libres, sector Plaza Perú diagonal y/u otros. Deberá llevar un registro control de los kilos de residuos ingresados y el estado de su funcionamiento, semanalmente, resguardando el cuidado y reproducción de estas.</p> <p>5- Contribuir a través de un trabajo colaborativo con la Oficina de Plagas a la mantención y mejoras del programa "Construyamos Juntos un Barrio Sin Plagas" en los sectores que indique la Dirección de Medio Ambiente por medio de la coordinación de acciones en disminución de focos de acumulación de residuos orgánicos en el sector en beneficio de instalación de compostera comunitaria como en la entrega y utilización de composteras domiciliarias y vermicomposteras. Además, como en la formación de nuevos huertos comunitarios.</p> <p>6- Colaborar en la puesta en marcha y funcionamiento de Planta Piloto de Residuos Orgánicos.</p> <p>7- Registrar a través de fotografías de cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8- Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la oficina de Residuos Orgánicos.</p> <p>9- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos.</p>	01-03-2026 al 31-03-2026	<p>2- Actualización del registro de ingresos y egresos de equipos de compostaje y vermicompostaje a la planilla digital del programa, como al igual que cambios en información y datos relevantes.</p> <p>2-Realización de taller practico de armado y llenado de compostera comunitaria en JJVV "Entre Sueños" en Av. Andalien, como además la preparación del terreno.</p> <p>2- Se realiza taller teórico de Vermicompostaje en la JJVV "Entre Sueños" de Av. Andalien.</p> <p>3- Realización de Seguimientos en terreno en sector Santa Sabina en Barrio Norte, Nonguen y sector centro en calles aladañas a la UDEC Y JJVV de Plaza Peru.</p> <p>4- Realización de labores de mantenimiento de la infraestructura del programa, alimentación de vermicamas, cosecha y harneado de humus en proceso de secado, además la ejecución, coordinación en el traslado, retiro y descarga de residuos orgánicos desde JJVV "Plaza Peru" y la verdulería "Brotos del Sur" en Santa Sabina.</p> <p>4- Se realiza retiro de contenedores de reciclaje de "borras de café" desde cafetería céntrica en convenio "Intenzzo", para propósitos de alimentación de las vermicamas del programa y buen funcionamiento de estas.</p> <p>7- Se efectúa registro fotográfico de todas las actividades relevantes y de terreno en grupos de WhatsApp de la DMA, y también a jefe directo.</p> <p>8- Se asiste a reuniones semanales de coordinación con el equipo de residuos orgánicos con el jefe(a) Directo, además con el director de Medioambiente</p> <p>9- Se realiza apoyo con el equipo de Huertos Orgánicos en la ejecución de talleres prácticos sobre recuperación de suelos en el sector rural de Chaimavida (CECOSF).</p>


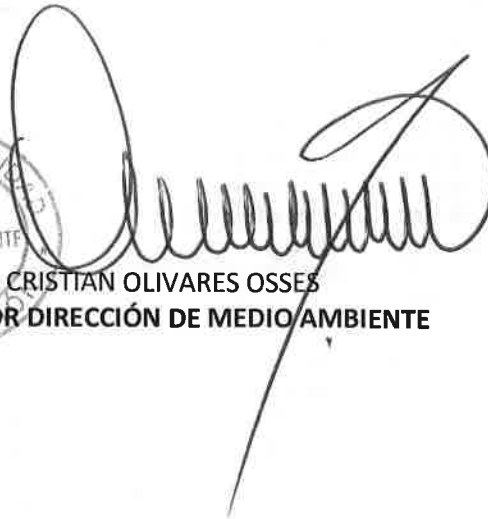
PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	1	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0



CARLOS FAÚNDEZ PÉREZ  
FUNCIONARIO



XIMENA CORTES DE LA MAZA  
JEFE DIRECTO



CRISTIAN OLIVARES OSSES  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE