Municipalidad de CONCEPCIÓN ¡La mejor ciudad de Chile!

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	CARLOS FAÚNDEZ PÉREZ
MES DEL INFORME	SEPTIEMBRE 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL "CONCE MEJORA EL MEDIO AMBIENTE Y CONSERVA SU ENTORNO", DECRETO ALCALDICIO N°45 DEL 16 DE ENERO DEL 2026, CERTIFICADO DE IMPUTACIÓN N°21.
IDDOC CONTRATO	*2213978*
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1- Realizar principalmente durante los meses de otoño invierno talleres presenciales y/o virtuales de Compostaje y Vermicompostaje, de acuerdo con los requerimientos y disponibilidad horaria de las organizaciones sociales solicitantes, las cuales podrán ser en diferentes días y horarios. **2-** Realizar entrega de equipos de compostaje y Vermicompostaje a los vecinos (as) beneficiados (as) que residan en la comuna de Concepción y que hayan aprobado el ciclo de talleres. Además, deberá mantener el cuidado y orden de los equipos de la bodega respectiva, así como llevar un registro de ingresos y egresos mensuales de estos. **3-** Realizar principalmente durante los meses de primavera verano seguimientos en terreno, según la programación semanal, a los vecinos (as) beneficiados (as) con equipos de compostajes y/o Vermicompostaje de manera presencial. **4-** Mantener y alimentar las camas de lombrices californianas una vez por semana, para lo cual se deberá coordinar y ejecutar el traslado de residuos orgánicos (frutas y verduras) desde las ferias libres, sector Plaza Perú diagonal y/u otros. Deberá llevar un registro control de los kilos de residuos ingresados y el estado de su funcionamiento, semanalmente, resguardando el cuidado y reproducción de estas. **5-** Contribuir a través de un trabajo colaborativo con la Oficina de Plagas a la mantención y mejoras del programa "Construyamos Juntos un Barrio Sin Plagas" en los sectores que indique la Dirección de Medio Ambiente por medio de la coordinación de acciones en disminución de focos de acumulación de residuos orgánicos en el sector en beneficio de instalación de compostera comunitaria como en la entrega y utilización de composteras domiciliarias y vermicomposteras. Además, como en la formación de nuevos huertos comunitarios. **6-** Colaborar en la puesta en marcha y funcionamiento de Planta Piloto de Residuos Orgánicos. **7-** Registrar a través de fotografías de cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar control estadístico mensual de lo realizado. 8- Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la oficina de Residuos Orgánicos. 9- Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos.	01-09-2026 al 30-09-2026	1-Realización de taller online de Vermicompostaje y composta,e con la comunidad, para posterior entrega de equipos. 1-Realizacion de taller de compostaje en jardín infantil "Hijos de la Tierra" con apoderados y docentes. 1-Realizacion de armado de compostera comunitaria con Fundación educacional "Casa Bosque" en Lo Pequen. 1-Apoyo en taller de vermicompostaje en escuela "Fundo Chanco", sector rural. 1-Armado y llenado practico/teórico de compostera comunitaria en huerto del CESFAM de Santa Sabina. 2-Entrega de equipos de vermicompostaje en oficina y en terreno a vecinos inscritos en talleres online. 2- Actualización del registro de ingresos y egresos de equipos de compostaje y vermicompostaje a la planilla digital del programa. 4- Realización de labores de mantenimiento de la infraestructura del programa "Planta piloto", alimentación de vermicamas, cosecha y harneado de humus en proceso de secado, además la ejecución, coordinación en el traslado, retiro y descarga de residuos orgánicos desde JJVV "Plaza Perú" y la verdulería "Brotes del Sur" en Santa Sabina. 4- Se realiza retiro de contenedores de reciclaje de "borras de café" desde cafetería céntrica en convenio "Intenzzo", para propósitos de alimentación de las vermicamas del programa y buen funcionamiento de estas. 4- Se realiza preparación de vermicamas en la planta piloto del programa, como también transporte de lombrices y humus hasta las nuevas vermicamas. 7- Se efectúa registro fotográfico de todas las actividades relevantes y de terreno en grupos de WhatsApp de la DMA, y también a jefe directo.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	0	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0

CARLOS FAÚNDEZ PÉREZ
FUNCIONARIO

XIMENA CORTÉS DE LA MAZA
JEFE DIRECTO

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE CONCEPCIÓN

CRISTIAN OLIVARES OSSES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE