

| INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL    |                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                          | Pablo Antonio Goldberg Navarrete                                                                                                                                           |
| MES DEL INFORME                 | ENERO 2026                                                                                                                                                                 |
| PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL | “Programa de actividad municipal “Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno”, Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21” |
| IDDOC CONTRATO                  | 2149129                                                                                                                                                                    |
| DIRECCIÓN MUNICIPAL             | MEDIO AMBIENTE                                                                                                                                                             |

| Funciones según contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha                           | Descripción de actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1-Realizar principalmente durante los meses de otoño invierno talleres presenciales y/o virtuales de Compostaje y Vermicompostaje. De acuerdo con los requerimientos y la disponibilidad horaria de organizaciones sociales solicitantes, las cuales podrán ser en diferentes días y horarios.</p> <p>2-Realizar entrega de equipos de compostaje y vermicompostaje a los vecinos (as) beneficiados (as) que residan en la comuna de Concepción y que hayan aprobado el ciclo de talleres. Además, deberá mantener cuidado y orden de los equipos en la bodega respectiva, así como llevar un registro de ingreso y egresos mensuales de estos.</p> <p>3- Realiza principales durante los meses de primavera verano seguimientos en terreno, según la programación semanal, a los vecinos (as) beneficiados (as) con equipos de compostaje y vermicompostaje de manera presencial.</p> <p>4-Mantener y alimentar las camas de lombrices californianas una vez por semana, para la cual se deberá coordinar y ejecutar el traslado de residuos orgánicos (fruta y verdura) desde ferias libres, sector plaza Perú diagonal y/u otros. Deberá llevar un registro control de los kilos de residuos ingresados y el estado de su funcionamiento, semanalmente, resguardo el cuidado y reproducción de estas.</p> <p>5-Contribuir a través de un trabajo colaborativo con la Oficina de Plagas a la mantención y mejoras del programa “Construyamos juntos un Barrio sin Plagas” en los sectores que indique la Dirección de Medio Ambiente por el medio de la coordinación de acciones en la disminución de focos de acumulación de residuos orgánicos en el sector en beneficio de instalación de composteras comunitarias, así como la entrega y la utilización de composteras domiciliarias y vermicomposteras, además como en la formación de nuevos huertos comunitarios.</p> <p>6-Colaborar en la puesta en marcha y funcionamiento de la Planta Piloto de Residuos Orgánicos.</p> <p>7-Registrar a través de fotografía de cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>8-Asistir y participar en las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos.</p> <p>9-Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en la oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para buen desempeño de la Oficina de</p> | <p>01.01.2026 al 31.01.2026</p> | <p>1- Coordinación y contactos con JJVV de la Comuna de Concepción para la realización de calendario de talleres.</p> <p>2- Registro de equipos devueltos y stock que existe en bodega de Diego de Almagro #540.</p> <p>3- Seguimientos en sector de Lorenzo Arenas y barrio Norte, también catastro de composteras y vermicomposteras que sufrieron daño por los incendios en rural.</p> <p>4- Recolección y retiro de residuos de verdulería Brotes del Sur en lomas de bellavista, también ejecución del retiro de los residuos recolectados en el sector de plaza Perú.</p> <p>5- Reunión de coordinación para aplicar encuestas pilotos de equipos de reciclaje orgánico en el sector de Pedro de Valdivia. Con el fin de realizar talleres, seguimientos y entregas.</p> <p>6- Colaboración en retiro de tachos de residuos durante de la jornada de los lunes por la mañana, también en la alimentación de las lombrices, producción y cosecha de humus.</p> <p>7- Se realizaron registros fotográficos de cada actividad ejecutada.</p> <p>8- Se realizaron reuniones de coordinación, planificación de mejora continua para la ejecución de entregas, seguimientos en el año 2026.</p> <p>9- Se cumplieron labores de emergencia en la aplicación de encuesta FAS en conjunto con INFOR y la Seremi de Agricultura. También se aplicó la encuesta interna con georeferenciación en el sector rural para cuantificar daños en el sector rural.</p> |

| PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES |   |               |   |       |   |
|------------------------------------|---|---------------|---|-------|---|
| ADMINISTRATIVOS                    | 2 | FERIADO LEGAL | 0 | OTROS | 0 |

PABLO GOLDBERG  
FUNCIONARIO

NORMA PARRA GUTIÉRREZ  
JEFE DIRECTO



ALVARO ESPINOZA  
DIRECTOR (s) DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE