

| INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL           |   |
|--|---|
| <b>NOMBRE</b>                          | Roxana Valeria Iturra Flores  |
| <b>MES DEL INFORME</b>                 | Mayo 2026   |
| <b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b> | PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL "CONCE MEJORA EL MEDIO AMBIENTE Y CONSERVA SU ENTORNO", DECRETO ALCALDICIO N°45 DEL 16 DE ENERO DEL 2026, CERTIFICADO DE IMPUTACIÓN N°21. |
| <b>IDDOC CONTRATO</b>                  | 2149133   |
| <b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>             | MEDIO AMBIENTE  |

| Funciones según contrato  | Fecha                    | Descripción de actividades   |
|---|--------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el desarrollo y coordinación con la encargada de la Oficina Manejo Integrado de Plagas de labores en terreno para la prevención y control de plagas presentes en la comuna</li> <li>- Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativos barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, palomas, entre otras.</li> <li>- Acudir en ayuda de la comunidad ante solicitudes y/o denuncias por presencia de plagas</li> <li>- Supervisar en terreno a empresa contratista de fumigación y efectuar monitoreo del contrato</li> <li>- Preparar y entregar capacitación sobre plagas a la comunidad a través del desarrollo de charlas y talleres</li> <li>- Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para rendición e inventario de bodegas. Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros.</li> <li>- Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco de las acciones desarrolladas por la Oficina Manejo Integrado de Plagas</li> </ul> | 01-05-2026 al 31-05-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de taller de control de plagas y manejo de roedores.</li> <li>- Atención de urgencias en diferentes casas particulares, focalizado en control de roedores.</li> <li>- Realización de cerco químicos en diferentes sectores de la comuna de Concepción.</li> <li>- Preparación de kits de raticidas focalizado en urgencias.</li> <li>- Reorganización de bodega interna de la oficina de Manejo y Control de Plagas.</li> <li>- Operativo Canino</li> <li>- Administrativo. (Respuesta cartas, OAV, Certificados).</li> </ul> |

| PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES |   |               |   |       |   |
|------------------------------------|---|---------------|---|-------|---|
| ADMINISTRATIVOS                    | 0 | FERIADO LEGAL | 0 | OTROS | 0 |



SRA. ROXANA ITURRA FLORES  
FUNCIONARIO



SRA. XIMENA CORTES  
JEFE DIRECTO



CRISTIAN OLIVARES OSSES  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE