

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
MES DEL INFORME	ENERO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL "CONCE MEJORA EL MEDIO AMBIENTE Y CONSERVA SU ENTORNO" DECRETO ALCALDICIO N°45 DEL 16 DE ENERO DEL 2026, CERTIFICADO DE IMPUTACIÓN N°21.
IDDOC CONTRATO	2149127
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
a) Contribuir al diseño, operación e implementación de las metas de la Oficina Municipal de Residuos los en su fase orgánica a través del fomento del reciclaje de la fracción orgánica de residuos por medio del compostaje y vermicompostaje. b) Desarrollar acciones, de utilización del compost y humus obtenido, en iniciativas de huertos familiares y comunitarios en sector urbano y rural en beneficio de mejoras de suelos degradados y una alimentación saludable y soberanía alimentaria. c) Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios. Entregar asesoría técnica a huertos existentes y nuevos huertos en sectores urbano y rural. e) En relación a proyecto Planta Piloto de Compostaje y Vermicompostaje en beneficio de los nuevos huertos urbanos y rurales, el profesional deberá participar activamente en la planificación del proyecto, intervenir directamente en la implementación y puesta en marcha, en el diseño y ejecución de instancias de capacitación y en el seguimiento técnico del proyecto, así como en la elaboración y entrega de productos tales como informes, actas, manuales, registros de capacitación u otros	01-01-2026 al 31-01-2026	Elaboración de plan de manejo de conservación de suelos por medio de aplicaciones de compost y humus entregados por la oficina de residuos orgánicos para suelos post incendio. Preparación de cosecha de humus de lombriz para ser entregados en el sector rural de la comuna y en huertos comunitarios. Realización de taller de inicio de huerto comunitario en JJVV Entre Sueños en coordinación con el programa Transformando Barrios. Preparación de gráficas y de clases para los talleres de huertos. Levantamiento de información en el sector rural para realización de talleres y asesorías. Preparación de cotizaciones para compras del programa. Participación en punto de retiro de orgánicos con jjvv Plaza Perú Diagonal. Alimentación de vermicamas y medición de parámetros pH, T° Y Humedad. Medición de parámetros de Composteras comunitarias e informes.

f) Participar y desarrollar actividades comunitarias tales como relatorías, presentaciones, demostraciones, ferias, intercambios de semillas, entre otras, en coordinación con otras direcciones municipales y/o instituciones públicas o privadas. g) Generar Convenios de Colaboración con Organizaciones Comunitarias (JJVV), de Salud (CESFAM, CIAM, etc.), Instituciones públicas y/o Establecimientos Educativos que deseen construir y/o mantener nuevos Huertos Comunitarios. h) Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado. i) Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos. j) Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos de la sección de recursos naturales, de manera esporádica y sin detrimentos de las funciones de la oficina de residuos orgánicos.		Apoyo en coordinaciones con Fomento Productivo para realización de actividades comunitarias en el sector rural. Registro de fotografías en grupos de whatsapp e informes del trabajo mensual y actividades en terreno. Participación en reuniones semanales de la Oficina de residuos orgánicos. Encargada de operaciones de emergencia de la oficina de residuos orgánicos. Encargada de realizar y enviar equipos para realización de Ficha FAS (Ficha de Afectación Silvoagropecuaria). Diseñar Encuesta "Catastro Sector Rural". Contraparte de la Municipalidad con el Ministerio de Agricultura para coordinaciones de ayuda temprana para el sector rural en emergencias. Participación en COGRID comunal.
--	--	--

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL		LICENCIA MEDICA	


M. MAGDALENA MELLA VILLARROEL
FUNCIONARIO


NORMA PARRA
JEFE DIRECTO


ALVARO ESPINOZA MUNOZ
DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE