

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
MES DEL INFORME	MARZO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL "CONCE MEJORA EL MEDIO AMBIENTE Y CONSERVA SU ENTORNO" DECRETO ALCALDICIO N°45 DEL 16 DE ENERO DEL 2026, CERTIFICADO DE IMPUTACIÓN N°21.
IDDOC CONTRATO	2149127
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>a) Contribuir al diseño, operación e implementación de las metas de la Oficina Municipal de Residuos los en su fase orgánica a través del fomento del reciclaje de la fracción orgánica de residuos por medio del compostaje y vermicompostaje.</p> <p>b) Desarrollar acciones, de utilización del compost y humus obtenido, en iniciativas de huertos familiares y comunitarios en sector urbano y rural en beneficio de mejoras de suelos degradados y una alimentación saludable y soberanía alimentaria.</p> <p>c) Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios. Entregar asesoría técnica a huertos existentes y nuevos huertos en sectores urbano y rural.</p> <p>e) En relación a proyecto Planta Piloto de Compostaje y Vermicompostaje en beneficio de los nuevos huertos urbanos y rurales, el profesional deberá participar activamente en la planificación del proyecto, intervenir directamente en la implementación y puesta en marcha, en el diseño y</p>	01-03-2026 al 31-03-2026	<p>Coordinación y realización de Módulo 1 de Suelos Vivos, Fertilización orgánica.</p> <p>Realización de taller N°1: "Diagnóstico y comprensión del suelo vivo", para agricultoras del sector rural en Cecosf Chaimávida.</p> <p>Realización de taller N°2: "Elaboración de abonos orgánicos. Bocashi", para agricultoras del sector rural en Cecosf Chaimávida.</p> <p>Realización de taller N°3: "Elaboración de Biofertilizantes líquidos y compost", para agricultoras del sector rural en Cecosf Chaimávida.</p> <p>Ceremonia de Certificación de agricultoras del sector rural en Sede de Agua de la Gloria.</p> <p>Realización de instalación de compostera comunitaria en JVV Entre Sueños.</p> <p>Participación en ciclo de talleres de vermicompostaje para vecinas de JVV Entre Sueños, junto a equipo de residuos orgánicos.</p> <p>Preparación de gráficas y de clases para los talleres de huertos.</p> <p>Preparación de cotizaciones para compras del programa.</p> <p>Participación en punto de retiro de orgánicos con jvv Plaza Perú Diagonal.</p> <p>Alimentación de vermicamas y medición de parámetros pH, T° Y Humedad.</p>

<p>capacitación y en el seguimiento técnico del proyecto, así como en la elaboración y entrega de productos tales como informes, actas, manuales, registros de capacitación u otros documentos.</p> <p>f) Participar y desarrollar actividades comunitarias tales como relatorías, presentaciones, demostraciones, ferias, intercambios de semillas, entre otras, en coordinación con otras direcciones municipales y/o instituciones públicas o privadas.</p> <p>g) Generar Convenios de Colaboración con Organizaciones Comunitarias (JJVV), de Salud (CESFAM, CIAM, etc.), Instituciones públicas y/o Establecimientos Educativos que deseen construir y/o mantener nuevos Huertos Comunitarios.</p> <p>h) Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>i) Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos.</p> <p>j) Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos de la sección de recursos naturales, de manera esporádica y sin detrimentos de las funciones de la oficina de residuos orgánicos.</p>		<p>Medición de parámetros de abono orgánico Bocashi.</p> <p>Apoyo en coordinaciones con Fomento Productivo para realización de actividades comunitarias en el sector rural.</p> <p>Registro de fotografías en grupos de whatsapp e informes del trabajo mensual y actividades en terreno.</p> <p>Participación en reuniones semanales de la Oficina de residuos orgánicos.</p>
--	--	--

		Participación en reuniones de la Dirección de Medio Ambiente en contexto de las "Emergencias de la comuna de Concepción".
--	--	---

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	1	FERIADO LEGAL	1	LICENCIA MEDICA	



M. MAGDALENA MELLA VILLARROEL
FUNCIONARIO



XIMENA CORTÉS DE LA MAZA
JEFE DIRECTO




CRISTIAN OLIVARES OSSES
DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

University of
California

(

)