

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
<b>NOMBRE</b>	MARÍA MAGDALENA MELLA VILLARROEL
<b>MES DEL INFORME</b>	ABRIL 2026
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL "CONCE MEJORA EL MEDIO AMBIENTE Y CONSERVA SU ENTORNO" DECRETO ALCALDICIO N°45 DEL 16 DE ENERO DEL 2026, CERTIFICADO DE IMPUTACIÓN N°21.
<b>IDDOC CONTRATO</b>	2149127
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>a) Contribuir al diseño, operación e implementación de las metas de la Oficina Municipal de Residuos los en su fase orgánica a través del fomento del reciclaje de la fracción orgánica de residuos por medio del compostaje y vermicompostaje.</p> <p>b) Desarrollar acciones, de utilización del compost y humus obtenido, en iniciativas de huertos familiares y comunitarios en sector urbano y rural en beneficio de mejoras de suelos degradados y una alimentación saludable y soberanía alimentaria.</p> <p>c) Desarrollar talleres prácticos en comunidades rurales y urbanas sobre huertos domiciliarios y comunitarios, según requerimientos vecinales, además de talleres de compostaje y vermicompostaje, de ser necesario, los cuales podrán ser en diferentes días y horarios. Entregar asesoría técnica a huertos existentes y nuevos huertos en sectores urbano y rural.</p> <p>e) En relación a proyecto Planta Piloto de Compostaje y Vermicompostaje en beneficio de los nuevos huertos urbanos y rurales, el profesional deberá participar activamente en la planificación del proyecto, intervenir directamente en la implementación y puesta en</p>	01-04-2026 al 30-04-2026	<p>Coordinación certificación de Módulo 1 de Suelos Vivos, Fertilización orgánica.</p> <p>Realización y participación en Ceremonia de Certificación de agricultoras del sector rural en Sede de Agua de la Gloria.</p> <p>Realización de talleres de huertos para vecinas de JJVV Entre Sueños.</p> <p>Preparación de gráficas y de clases para los talleres de huertos.</p> <p>Reuniones con Centro de alumnos de Agronomía para apoyo en voluntariado de implementación de huerto CPC Palomares.</p> <p>Realización de taller con vecinas de CPC Palomares para presentación de Proyecto de Huerto Comunitario Agroecológico CPC Palomares.</p> <p>Implementación y armado de invernadero.</p> <p>Siembra y preparación de plantines de habas para entrega al sector rural.</p> <p>Elaboración de plan de acción anual para sector rural de la comuna.</p> <p>Preparación de cotizaciones para compras del programa.</p> <p>Participación en punto de retiro de orgánicos con jjvv Plaza Perú Diagonal.</p> <p>Alimentación de vermicamas y medición de parámetros pH, T° Y Humedad.</p> <p>Medición de parámetros de Composteras comunitarias e informes</p>

<p>capacitación y en el seguimiento técnico del proyecto, así como en la elaboración y entrega de productos tales como informes, actas, manuales, registros de capacitación u otros documentos.</p> <p>f) Participar y desarrollar actividades comunitarias tales como relatorías, presentaciones, demostraciones, ferias, intercambios de semillas, entre otras, en coordinación con otras direcciones municipales y/o instituciones públicas o privadas.</p> <p>g) Generar Convenios de Colaboración con Organizaciones Comunitarias (JJVV), de Salud (CESFAM, CIAM, etc.), Instituciones públicas y/o Establecimientos Educativos que deseen construir y/o mantener nuevos Huertos Comunitarios.</p> <p>h) Registrar a través de fotografías cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar el control estadístico mensual de lo realizado.</p> <p>i) Asistir y participar de las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos.</p> <p>j) Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para el buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos. Cooperar en el cumplimiento de los objetivos de la sección de recursos naturales, de manera esporádica y sin detrimentos de las funciones de la oficina de residuos orgánicos.</p>		<p>Apoyo y reuniones con Oficina de emprendimiento para realización de actividades comunitarias en el sector rural.</p> <p>Registro de fotografías en grupos de whatsapp e informes del trabajo mensual y actividades en terreno.</p> <p>Participación en reuniones semanales de la Oficina de residuos orgánicos. Participación en reuniones de la Dirección de Medio Ambiente en contexto del plan de acción para fortalecimiento del sector rural en la comuna de Concepción.</p>
--	--	--

--	--	--


PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	1	FERIADO LEGAL	4	LICENCIA MEDICA	



**M. MAGDALENA MELLA**  
**VILLARROEL**  
**FUNCIONARIO**



**XIMENA CORTÉS DE LA MAZA**  
**JEFE DIRECTO**



**CRISTIAN OLIVARES OSSE**  
**DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

