

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	SANDRA MARÍA MONTECINOS HIDALGO
MES DEL INFORME	ENERO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“CONCE MEJORA EL MEDIO AMBIENTE Y CONSERVA SU ENTORNO” Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, certificado de imputación N° 21.
IDDOC CONTRATO	2149134
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
1-Realizar principalmente durante los meses de otoño invierno talleres presenciales y/o virtuales de Compostaje y Vermicompostaje. De acuerdo con los requerimientos y la disponibilidad horaria de organizaciones sociales solicitantes, las cuales podrán ser en diferentes días y horarios. 2-Realizar entrega de equipos de compostaje y vermicompostaje a los vecinos (as) beneficiados (as) que residan en la comuna de Concepcion y que hayan aprobado el ciclo de talleres. Además, deberá mantener cuidado y orden de los equipos en la bodega respectiva, así como llevar un registro de ingreso y egresos mensuales de estos. 3- Realiza principales durante los meses de primavera verano seguimientos en terreno, según la programación semanal, a los vecinos (as) beneficiados (as) con equipos de compostaje y vermicompostaje de manera presencial. 4-Mantener y alimentar las camas de lombrices californianas una vez por semana, para la cual se deberá coordinar y ejecutar el traslado de residuos orgánicos (fruta y verdura) desde ferias libres, sector plaza Peru diagonal y/u otros. Deberá llevar un registro control de los kilos de residuos ingresados y el estado de su funcionamiento, semanalmente, resguardo el cuidado y reproducción de estas. 5-Contribuir a través de un trabajo colaborativo con la Oficina de Plagas a la mantención y mejoras del programa “Construyamos juntos un Barrio sin Plagas” en los sectores que indique la Dirección de Medio Ambiente por el medio de la coordinación de acciones en la disminución de focos de acumulación de residuos orgánicos en el sector en beneficio de instalación de composteras comunitarias, así como la entrega y la utilización de composteras domiciliarias y vermicomposteras, además como en la formación de nuevos huertos comunitarios. 6-Colaborar en la puesta en marcha y funcionamiento de la Planta Piloto de Residuos Orgánicos. 7-Registrar a través de fotografía de cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar control estadístico mensual de lo realizado. 8-Asistir y participar en las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos. 9-Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en la oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos.	01.01.2026 al 31.01.2026	1-Realizar principalmente durante los meses de otoño invierno talleres presenciales y/o virtuales de Compostaje y Vermicompostaje. De acuerdo con los requerimientos y la disponibilidad horaria de organizaciones sociales solicitantes, las cuales podrán ser en diferentes días y horarios. 2-Realizar entrega de equipos de compostaje y vermicompostaje a los vecinos (as) beneficiados (as) que residan en la comuna de Concepcion y que hayan aprobado el ciclo de talleres. Además, deberá mantener cuidado y orden de los equipos en la bodega respectiva, así como llevar un registro de ingreso y egresos mensuales de estos. 3- Realiza principales durante los meses de primavera verano seguimientos en terreno, según la programación semanal, a los vecinos (as) beneficiados (as) con equipos de compostaje y vermicompostaje de manera presencial. 7-Registrar a través de fotografía de cada actividad en terreno, como medio de verificación, de manera de llevar control estadístico mensual de lo realizado. 8-Asistir y participar en las reuniones semanales de coordinación de la Oficina de Residuos Orgánicos. 9-Cumplir labores operativas en terreno y administrativas en la oficina conforme a los requerimientos de mejor servicio que disponga su jefatura para buen desempeño de la Oficina de Residuos Orgánicos. -Apoyo administrativo, elaboración de informes estadísticos, sobre entrega de equipos, dando respuesta a solicitudes sobre metodologías y funcionamiento según corresponda. -Elaboración de material de difusión de talleres y material informativo sobre uso de vermicompostera.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	3	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0



SANDRA MONTECINOS HIDALGO
FUNCIONARIO



NORMA PARRA GUTIERREZ
JEFE DIRECTO



ALVARO ESPINOZA MUÑOZ
DIRECTOR (s) DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

