

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	José Néstor Alonso Prieto Montecinos
MES DEL INFORME	ENERO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno". Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, certificado de imputación N°21.
IDDOC CONTRATO	2149123
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
Desarrollar un banco virtual planimétrico para la Dirección de Medio Ambiente, mediante un equipo computacional propio. Banco planimétrico que debe estar referenciado con el Plan Regulador Comunal y con el Plan Regulador Metropolitano. Preparar informes cartográficos en todos los proyectos en que la DMA lo requiera, entre otros, como los siguientes: Reforestación del Cerro Chepe con el proyecto más bosques; Declaratoria de humedales urbanos; Mantención de cuerpos de agua de la comuna; Plan de Acción Comunal de Cambio Climático; Evaluaciones de impacto ambiental del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental. Participar en todas las actividades de terreno de la DMA destinadas a la recolección de información geográfica de biodiversidad, tanto en los proyectos citados en el punto anterior, como en fiscalizaciones ambientales de la dirección. Participar en todas las actividades de trabajo de gabinete en la DMA, así como en apoyo de las tareas administrativas relacionadas con las temáticas descritas en los puntos anteriores, así como en todas las reuniones técnicas del caso en las que se necesite. En general, laborar en todas las tareas e instrucciones que se le impartan desde la Dirección.	01.01.26 al 31.01.26	- Elaboración de cartografías para una mejor visualización de problemáticas. - Participar de planificación y trabajos de reforestación del cerro Chepe. - Participación en COGRID de emergencias. - Apoyo a colegas de la SECPLAN con proyecto cartográfico. - A cargo del proyecto cartográfico por las emergencias de incendio forestal. - Apoyo en el levantamiento de información para desratización - Apoyo para el levantamiento de información de la ficha FAS y encuesta propia de la dirección. - Coordinación de rutas para desratizar y aplicación de ficha FAS- - Informe de la situación del Parque Nacional Nonguén.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL		OTROS	


JOSÉ PRIETO MONTECINOS
FUNCIONARIO


ALVARO ESPINOZA MUÑOZ
DIRECTOR(S) DIRECCIÓN DE MEDIO
AMBIENTE