

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	José Néstor Alonso Prieto Montecinos
MES DEL INFORME	MARZO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno". Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, certificado de imputación N°21.
IDDOC CONTRATO	2149123
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>Desarrollar un banco virtual planimétrico para la Dirección de Medio Ambiente, mediante un equipo computacional propio. Banco planimétrico que debe estar referenciado con el Plan Regulador Comunal y con el Plan Regulador Metropolitano.</p> <p>Preparar informes cartográficos en todos los proyectos en que la DMA lo requiera, entre otros, como los siguientes: Reforestación del Cerro Chepe con el proyecto más bosques; Declaratoria de humedales urbanos; Mantención de cuerpos de agua de la comuna; Plan de Acción Comunal de Cambio Climático; Evaluaciones de impacto ambiental del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.</p> <p>Participar en todas las actividades de terreno de la DMA destinadas a la recolección de información geográfica de biodiversidad, tanto en los proyectos citados en el punto anterior, como en fiscalizaciones ambientales de la dirección.</p> <p>Participar en todas las actividades de trabajo de gabinete en la DMA, así como en apoyo de las tareas administrativas relacionadas con las temáticas descritas en los puntos anteriores, así como en todas las reuniones técnicas del caso en las que se necesite.</p> <p>En general, laborar en todas las tareas e instrucciones que se le impartan desde la Dirección.</p>	<p>01.03.26 al 31.03.26</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar limpieza de fosas del sector rural afectado por los incendios forestales. - Salida al sector rural para conocer el terreno donde se ubican las viviendas para coordinar el camión de limpieza. - Elaboración de informe del trabajo realizado en el sector rural de limpieza de fosas. - Salidas a fiscalización de OAV. - Inventario del equipo de lagunas. - Participar en reuniones de presupuesto. - Elaboración de memo de requerimientos de materiales para el equipo de lagunas. - Toma de muestra del estado del agua en la laguna Tres Pascualas. - Coordinar con laboratorio de Patología de la Universidad de Concepción exámenes y resultados de una especie afectada en la laguna Tres Pascualas.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES				
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL		OTROS


JOSÉ PRIETO MONTECINOS
FUNCIONARIO




CRISTIAN OLIVARES OSSES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE