

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	José Néstor Alonso Prieto Montecinos
MES DEL INFORME	JUNIO 2026
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno". Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, certificado de imputación N°21.
IDDOC CONTRATO	2149123
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
Desarrollar un banco virtual planimétrico para la Dirección de Medio Ambiente, mediante un equipo computacional propio. Banco planimétrico que debe estar referenciado con el Plan Regulador Comunal y con el Plan Regulador Metropolitano. Preparar informes cartográficos en todos los proyectos en que la DMA lo requiera, entre otros, como los siguientes: Reforestación del Cerro Chepe con el proyecto más bosques; Declaratoria de humedales urbanos; Mantención de cuerpos de agua de la comuna; Plan de Acción Comunal de Cambio Climático; Evaluaciones de impacto ambiental del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental. Participar en todas las actividades de terreno de la DMA destinadas a la recolección de información geográfica de biodiversidad, tanto en los proyectos citados en el punto anterior, como en fiscalizaciones ambientales de la dirección. Participar en todas las actividades de trabajo de gabinete en la DMA, así como en apoyo de las tareas administrativas relacionadas con las temáticas descritas en los puntos anteriores, así como en todas las reuniones técnicas del caso en las que se necesite. En general, laborar en todas las tareas e instrucciones que se le impartan desde la Dirección.	01.06.26 al 30.06.26	- Informe del trabajo de limpieza de fosas en el sector rural para la Dirección de Gestión del Riesgo. - Georreferenciar talleres, operativos y servicios de las oficinas de Plagas, Residuos, Tenencia responsable y Huertos de la Dirección de Medio Ambiente para ser entregados a SECPLA en el marco del PLADECO. - Crear rutas a partir de direcciones para fiscalizaciones pendientes. - Ingresar datos a la plantilla de fiscalizaciones de la Dirección. - Georreferenciar y entregar mapeados los resultados de la jornada de plantación de árboles en Riviera del Anadlien. - Reunión con coordinadores de PLADECO. - Cartografías con análisis técnico para el recurso de protección que debía entregar Asesoría Jurídica para la defensa del Humedal Paicaví. - Participación del curso: "kit de acción climática municipal por el agua". - Toma y análisis de muestras de aguas para ser llevadas a laboratorio. - Reuniones internas de la DMA - Cartografías para análisis en la oficina de Recursos Naturales.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL		OTROS	


JOSE PRIETO MONTECINOS
FUNCIONARIO


CRISTIAN OLIVARES OSSES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE


ALVARO ESPINOZA MUÑOZ
JEFE OF. RECURSOS NATURALES