Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	*José Néstor Alonso Prieto Montecinos*
MES DEL INFORME	*Agosto 2026*
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	*"Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno". Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, certificado de imputación N°21.*
IDDOC CONTRATO	*2214025*
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
Desarrollar un banco virtual planimétrico para la Dirección de Medio Ambiente, mediante un equipo computacional propio. Banco planimétrico que debe estar referenciado con el Plan Regulador Comunal y con el Plan Regulador Metropolitano. Preparar informes cartográficos en todos los proyectos en que la DMA lo requiera, entre otros, como los siguientes: Reforestación del Cerro Chepe con el proyecto más bosques; Declaratoria de humedales urbanos; Mantención de cuerpos de agua de la comuna; Plan de Acción Comunal de Cambio Climático; Evaluaciones de impacto ambiental del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental. Participar en todas las actividades de terreno de la DMA destinadas a la recolección de información geográfica de biodiversidad, tanto en los proyectos citados en el punto anterior, como en fiscalizaciones ambientales de la dirección. Participar en todas las actividades de trabajo de gabinete en la DMA, así como en apoyo de las tareas administrativas relacionadas con las temáticas descritas en los puntos anteriores, así como en todas las reuniones técnicas del caso en las que se necesite. En general, laborar en todas las tareas e instrucciones que se le impartan desde la Dirección.	01.08.26 al 31.08.26	• Observación a la Guia de Delimitación y Caracterización de Humedales Urbanos. Trabajo requerido por la SEREMI de Medio Ambiente. • Revisión, comentarios y observaciones medioambientales al proyecto "Nueva conexión ruta 152 a ruta 146. Región del Biobío". Actualmente en el SEIA. Posteriormente, una visita a terreno. • Encuestas programadas en Survey123 para trabajos en el sector rural referidos a huertos, compostaje, apicultura y ecoturismo. • Coordinaciones para cumplimiento de la meta del PACCC relacionada con la disminución de microbasurales en los entornos de cuerpos de agua. • Elaboración de cartografías para el trabajo participativo en el sector rural, en el marco del Plan Rural. • Elaboración de informe del humedal Los Lirios. • Cotización de herramientas para el plan de riego del Cerro Chepe. • Reuniones internas de la DMA. • Planificación y coordinación de vuelo de dron para distintas utilidades en beneficio de la DMA. • Apoyo logístico y participación de la mesa técnica de lagunas.

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS		FERIADO LEGAL		OTROS	

JOSE PRIETO MONTECINOS
FUNCIONARIO

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE CONCEPCIÓN

CRISTIAN OLIVARES OSSES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE