

| INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL    |                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                          | Miguel Ángel Silva Vega                                                                                                                                                   |
| RUT                             | 15.616.890-4                                                                                                                                                              |
| MES DEL INFORME                 | ENERO 2026                                                                                                                                                                |
| PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL | Programa de actividad municipal "Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno", Decreto Alcaldicio N°45 del 16 de enero del 2026, Certificado de imputación N°21. |
| IDDOC CONTRATO                  | 2149128                                                                                                                                                                   |
| DIRECCIÓN MUNICIPAL             | MEDIO AMBIENTE                                                                                                                                                            |

| Funciones según contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha                    | Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativo barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, paloma entre otras.</p> <p>Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para rendición e inventario de bodegas.</p> <p>Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros. Realizar labores de asistencia administrativa, de forma presencial o virtual, tales como: asistencia en compras públicas, bases administrativas, coordinaciones, oficios, entre otros.</p> | 01.01.2026 al 31.01.2026 | <p>Certificados de Imputación para Medio Ambiente.</p> <p>Taller de operativo pulgas y garrapatas.</p> <p>Ejecución de tablas para compra ágil medio ambiente.</p> <p>Recepción de materiales e informes de recepción.</p> <p>Instalaciones de cercos químicos</p> |

| PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES |   |               |   |       |   |
|------------------------------------|---|---------------|---|-------|---|
| ADMINISTRATIVOS                    | 0 | FERIADO LEGAL | 0 | OTROS | 0 |

  
Miguel Ángel Silva Vega  
Monitor

  
Sra. Norma Parra Gutiérrez  
Jefa Directa

  
Alvaro Espinoza Muñoz  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE (S)