

<b>INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL</b>	
<b>NOMBRE</b>	<i>Freddy Richard Toledo Romero</i>
<b>MES DEL INFORME</b>	<i>Abril 2026</i>
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	<i>Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno DA N° 45 Del 16.01.2026, CI N° 21</i>
<b>IDDOC CONTRATO</b>	<i>2149120</i>
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

<b>Funciones según contrato</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción de actividades</b>
<p>- Continuar con la mantención del Apiario Municipal (colmenares y sus alrededores)</p> <p>-Informar, educar y crear conciencia sobre el importante rol de las abejas en los ecosistemas a través del desarrollo de charlas talleres en establecimientos educacionales, organizaciones funcionales y territoriales de la comuna y en el Apiario Municipal-Acudir en ayuda de la comunidad por presencia de abejas en lugares inapropiados y efectuar la reubicación de éstas</p> <p>-Acudir en ayuda de la comunidad por presencia de plaga de chaquetas amarillas en lugares inapropiados y efectuar el control de éstas</p> <p>-Formar nuevos apicultores en la comuna y continuar capacitando a los ya formados en años anteriores por medio del desarrollo de: "Curso Básico de Apicultura", Curso de Profundización dirigido a apicultores recién iniciados y un Primer Curso de Obtención de Subproductos.</p> <p>-Apoyar el proceso de Y adquisiciones en el marco del programa</p>	1 Al 30 de abril	<p>Atención al vecino Eliminación de panal chaquetas amarillas, Ongolmo #741. Hay fotos y videos de respaldo en whatsapp de la DMA.</p> <p>Trabajo administrativo en oficina, reuniones con director Don Cristian y jefe Álvaro equipo <u>RRNN</u>.</p> <p>Reuniones con la sra Romina Morales encargada de educación ambiental para la coordinación de los diferentes programas educativos de la dma.</p> <p>Reunión con don Rene planilla electrónica ingreso de información compra y actividades del programa Apicultura miel alimentación saludable.</p> <p>Periodo de vacaciones por concepto de horas compensadas por trabajos ejecutados fuera de horario o días sábados. respaldados con fotos y videos en el whatsapp de la dma.( 56 horas). fecha a contar del 13-04-26 al 17-04-26.</p> <p>Lunes 20-04-26 trabajo administrativo en oficina con René entrega de información para el llenado de planilla.</p> <p>Trabajo con Paulina Rubilar en cotizaciones y compras del programa Apicultura Miel Alimentación Saludable.</p> <p>Participación en la Escuela Municipal de Formación en Biodiversidad (proyecto lidera). De la asociación de municipalidades Parque Nacional Nonguén. Los días jueves 15:30 hrs hasta las 18 hrs. Casa Pewen, Parque Ecuador.</p> <p>Miércoles 22-04-26 Participación de actividad con Constanza Perez.</p> <p>Conversatorio del cerro caracol en el día de la tierra. Casa Pewen.</p> <p>Coordinación con Sra Ximena Cortes y Sra Magdalena en la puesta en marcha de actividades de restauración de las zonas rurales de concepción afectada por los incendios tales como los puentes, chaimavida, las mercedes, las pataguas entre otras. Mejoramiento de suelo con</p>

		<p>la incorporación de vegetación que sea un aporte al suelo ya las vez que la floración sirva de alimento para las abejas melíferas del sector. Y la realización de talleres apícolas y control plaga de chaquetas amarillas .</p> <p>Trabajo en apiario revisión de colmenas, población, alimento, grado infestación varroa y reducción piquera</p>
--	--	---

/\*

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES ABRIL				
ADMINISTRATIVO		FERIADO LEGAL	OTROS	5 DIAS

  
**FREDDY TOLEDO ROMERO**  
**APICULTOR**

  
**ALVARO ESPINOZA MUÑOZ**  
**JEFE DIRECTO**

  
  
**CRISTIAN OLIVARES OSSES**  
**DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**