

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	<i>Freddy Richard Toledo Romero</i>
MES DEL INFORME	<i>Mayo 2026</i>
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	<i>Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno DA N° 45 Del 16.01.20206, CI N° 21</i>
IDDOC CONTRATO	<i>2149120</i>
DIRECCIÓN MUNICIPAL	<i>MEDIO AMBIENTE</i>

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividades
<p>- Continuar con la mantención del Apiario Municipal (colmenares y sus alrededores)</p> <p>-Informar, educar y crear conciencia sobre el importante rol de las abejas en los ecosistemas a través del desarrollo de charla talleres en establecimientos educacionales, organizaciones funcionales y territoriales de la comuna y en el Apiario Municipal-Acudir en ayuda de la comunidad por presencia de abejas en lugares inapropiados y efectuar la reubicación de éstas</p> <p>-Acudir en ayuda de la comunidad por presencia de plaga de chaquetas amarillas en lugares inapropiados y efectuar el control de éstas</p> <p>-Formar nuevos apicultores en la comuna y continuar capacitando a los ya formados en años anteriores por medio del desarrollo de: "Curso Básico de Apicultura", Curso de Profundización dirigido a apicultores recién iniciados y un Primer Curso de Obtención de Subproductos.</p> <p>-Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco del programa</p>	<p>01-05-26 al 31-05-26.</p>	<p>Trabajo en oficina (administrativo)</p> <p>Reviso y confirmo, gestión por parte de Constanza Pérez, para solicitar salón de casa Pewen. Donde se realizará curso de Propóleos y subproductos (sábados mes de junio)</p> <p>Participación día del ingeniero forestal. En cerro Chepe, con director y equipo RR.NN. Reunión con director Cristian O. Temas; Calendarización actividades, Creación de ficha encuesta sector rural, planificación de visitas técnicas.</p> <p>Gestión Café para ceremonia de inicio curso Propóleos y subproductos. Con Srta. Romina Morales.</p> <p>Gestiones para realizar conmemoración del día mundial de las abejas. Invitamos a participar al jardín infantil Junji de la UBB. A la Coordinadora Nonguen Y a la biblioteca Nonguen. 20 de mayo 2026.</p> <p>Creación del contenido Lúdico y educativo de actividad.</p> <p>Gestiones para el desarrollo de actividades eco circuitos visitas al apiario del vivero municipal de concepción.</p> <p>Reunión directora jardín infantil Junji ubb. Para ver y conocer establecimiento donde se desarrollarán actividades del día de las abejas.</p> <p>Generación correos para protocolizar actividades y asignar movilización. Los días martes y jueves en el siguiente horario; salida 9:30 hora de ejercito 1020 y en la tarde de 15:00 horas. Para realización de encuesta rural apícola, para generar base de datos.</p> <p>Asistencia al curso de biodiversidad y cambio climático impartido por la asociación de municipalidades, los jueves de 15:30 hora.</p> <p>Creación de minuta para entregar a encargada de educación ambiental Srta. Romina Morales.</p> <p>Trabajo administrativo de evaluación de cotizaciones de diferentes oferentes de las compras del programa.</p>

	<p>Obtención de certificados; certificados de antecedentes para fines especiales, consulta inhabilidades por maltrato relevante y consulta inhabilidades para trabajar con menores de edad. Para poder trabajar y desarrollar actividades educativas.</p> <p>Visita a terreno sector las Pataguas puente 3. Con la participación del director Cristian O. Alvaro Espinoza jefe oficina RR. NN, Srta. Romina Morales encargada de educación ambiental. Para desarrollar visita técnica apícola junto a la Sra. Lina Cífuente, pequeña apicultora usuaria de nuestros programas de apicultura.</p> <p>Próximas visitas técnicas apícolas sector conce-rural:</p> <p>Viernes 22-05-26 hora 9:30 tarde 15:00 Martes 26-05-26 hora 9:30 tarde 15:00 Jueves 29-05-26 hora 9:30. Tarde 15:30 Asistencia curso cambio climático. Trabajo en oficina.</p>
--	--

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES				
ADMINISTRATIVO				OTROS


FREDDY TOLEDO ROMERO
APICULTOR


ALVARO ESPINOZA MUÑOZ
JEFE DIRECTO



CRISTIAN OLIVARES OSSES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE