Municipalidad de
CONCEPCIÓN
¡La mejor ciudad de Chile!

	INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL
NOMBRE	*Freddy Richard Toledo Romero*
MES DEL INFORME	*Agosto 2026*
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	*Conce mejora el medio ambiente y conserva su entorno DA N° 45 Del 16.01.20206, CI N° 21*
IDDOC CONTRATO	*2214018*
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	**Fecha**	**Descripción de actividades**
- Continuar con la mantención del Apiario Municipal (colmenares y sus alrededores) -Informar, educar y crear conciencia sobre el importante rol de las abejas en los ecosistemas a través del desarrollo de charla talleres en establecimientos educacionales, organizaciones funcionales y territoriales de la comuna y en el Apiario Municipal-Acudir en ayuda de la comunidad por presencia de abejas en lugares inapropiados y efectuar la reubicación de éstas -Acudir en ayuda de la comunidad por presencia de plaga de chaquetas amarillas en lugares inapropiados y efectuar el control de éstas -Formar nuevos apicultores en la comuna y continuar capacitando a los ya formados en años anteriores por medio del desarrollo de: "Curso Básico de Apicultura", Curso de Profundización dirigido a apicultores recién iniciados y un Primer Curso de Obtención de Subproductos. -Apoyar el proceso de adquisiciones en el marco del programa	01-08-26 al 31-08-26	AGOSTO: - Tenemos por programa salidas a terreno zona rural martes y jueves visita técnica y toma de encuesta a pequeños apicultores afectado directa e indirectamente por los incendios, - Apoyo a los colegas en diferentes tareas relacionadas con nuestra dirección de medio ambiente. - Gestiono Movilización para ir a ver el apiario por posibles inundaciones producto de las copiosas lluvias. Afortunadamente hasta el momento no hay problemas en el sector de las abejas dentro del vivero. Seguiremos monitoreando. Programa de Fortalecimiento Agroecológico y desarrollo rural 2026. Tomo contacto con directora jardín infantil Junji UBB. Srta. Natalia V. poder visitar apiario del vivero municipal. Martes 04-08-26 Reunión con director Cristian O. en salón colegio Izo Arenas. 15:30 hrs. Con dirigentes plaza Perú, Mas equipo compostaje, Constanza Pérez y Juan Machuca. Tema Compostaje y Maquinas para compostaje. Trabajo en oficina: Ordenar y guardar materiales de orden químicos utilizados para desarrollar talleres de Propóleos y subproductos 2026. Con el objetivo de inventariarlos. Revisión correo institucional actualización de actividades por realizar. Trabajo en análisis del proyecto piloto de desarrollo del ecoturismo rural de la comuna de concepción. Trabajo con Sra. Magdalena. Planificación de visitas técnicas al sector rural, coordinando disponibilidad de vehículo, agendando encuentro con el vecino rural, día y hora. Waldo Lamas, Patricia Daroch, Yamilet Avello.

		Trabajo administrativo; Hacer memo requerimiento compra jarabe de fructosa para las abejas. Hago correo respuesta Coffe curso propóleos y subproductos 2026. Presto servicio de fumigación por moscas en departamento archivos municipales. Fumigo iglesia en sitio de la delegación rural, solicitado por delegación. Asistencia a reunión con delegado rural Don Julio Andrades. Martes 11-08-26 (Plan ecoturismo) junto al colega Juan Machuca, Yaritza. Visitamos a don Jorge Araneda, sector puente victoria(apicultura). A don Ricardo Quiroz(apicultor) sector roble viejo, puente 4. Ambos candidatos a participar del ecoturismo. Miércoles 12-08-26 Nos trasladamos de oficina, a la oficina de huertos orgánicos. Administrativamente a cargo de la Sra. Ximena Cortes. Reunión con equipo Sra. Ximena C. Y representantes de la escuela Chanco. Profesora Paulina Alarcón. Jueves 13-08-26 Visita técnica sector rural; José Castillo sector el pino(apicultor), Bernarda Salazar sector las Mercedes y colmenas cescof Chaimavida. Trabajo en oficina; Cambio de datos memo requerimientos. Nombre de programa, certificado de imputación e ítem. Hago memo requerimiento fructosa. Reunión con director Cristian O. en sala de reuniones DMA. 15:30 Hrs. Temas varios Coordinación de los equipos del sector rural para optimizar recursos(movilización). Compras el compromiso de los equipos en el mejoramiento de la gestión, para la mejora de los resultados. El equipo de RRNN ejecutara labores transversales, para toda la dirección. Nicolas, Juan, José, Rubi. Termino reunión 19:30 Hrs. Trabajo en oficina: Revisión correo institucional para la actualización de información; memos de requerimientos rechazados, volver hacer para salir adelantes con las compras de nuestro programa compromiso tomado en reunión con director. Nuevo memo requerimiento para la compra de fructosa, alimento artificial para las abejas del vivero municipal. Hecha ruta para mañana jueves 20-08-26 sector rural, el Pretil, San José de

		Palomares y agua de la Gloria puente 1. Coordinada movilización. Participación en encuentro ecoturismo en escuela chanco, equipo de rrnn liderado por Juan Machuca. Horario 15:30 Hrs hasta 17:30 Hrs. La semana del 24 al 28 de agosto. Gestionaremos visitas técnicas al sector rural. Los días miércoles y jueves. Previo contacto con usuario a visitar. Para el martes y viernes gestionaremos movilización para trabajar en apiario del vivero municipal. Lunes 24 y 31 Trabajo en oficina compras.

-

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVO				OTROS	

FREDDY TOLEDO ROMERO

APICULTOR

XIMENA CORTES DE LA MAZA

JEFA DIRECTA

I. MUNICIPALIDAD DIRECTOR DIRECCIÓN MEDIO AMBIENTE CONCEPCIÓN

CRISTIAN OLIVARES OSSES

DIRECTOR DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE