



INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

NOMBRE	<i>Yaritza Gabriela Burgos Vergara</i>
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	<i>Febrero de 2024</i>
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	<i>"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024"</i> Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024, Certificado de imputación N° 167
IDDOC CONTRATO	<i>1825336</i>
DIRECCIÓN MUNICIPAL	<i>MEDIO AMBIENTE</i>

DIA	ACTIVIDAD
Jueves 01	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza mantención de bodega de equipos de compostaje y cosecha de compost
Viernes 02	Se realiza cosecha y harneado de compost Se realiza mantención en huerto Universidad de Concepción
Sábado 03	-----
Domingo 04	-----
Lunes 05	Se realiza pesaje de borras de café, preparación de tachos, actualización de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje
Martes 06	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje
Miércoles 07	Se realiza trabajo administrativo, actualización de cargas de borra de café Se realiza seguimiento de equipos de compostaje Se asiste a taller de compostaje presencial en Villa Universidad de Concepción
Jueves 08	Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza preparación de equipos de compostaje
Viernes 09	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos
Sábado 10	-----
Domingo 11	-----
Lunes 12	Día administrativo
Martes 13	Se realiza seguimiento a equipos de compostaje Se realiza preparación de tachos de borras de café y actualización de cargas
Miércoles 14	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza seguimiento a equipos de compostaje Se asiste a taller de huertos presencial en Villa Universidad de Concepción
Jueves 15	Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas), armado de compostera comunitaria Se realiza taller de huertos online
Viernes 16	Se realiza trabajo administrativo Se realiza riego y mantención en huerto comunitario UdeC
Sábado 17	-----
Domingo 18	-----
Lunes 19	Se realiza trabajo administrativo Se realiza seguimiento a equipos de compostaje
Martes 20	Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción

	Se realiza pesaje y actualización de cargas de borras de café Se realiza seguimiento a equipos de compostaje
Miércoles 21	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje
Jueves 22	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas)
Viernes 23	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos
Sábado 24	-----
DOMINGO 25	-----
Lunes 26	Se realiza pesaje de borras de café y preparación de tachos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje
Martes 27	Se realiza preparación de equipos de compostaje, para actividad de certificación Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción Se realiza seguimiento de equipos de compostaje
Miércoles 28	Se realiza preparación de equipos para actividad de certificación Se realiza retiro de borras en cafeterías de Concepción Se realiza actividad de certificación a JJ. VV Valle Los Lirios
Jueves 29	Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza taller de huertos online

fun3
YARITZA GABRIELA BURGOS VERGARA
FUNCIONARIO

NP
NORMA PARRA GUTIÉRREZ
JEFE DIRECTO



ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE