



8
Natalia

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Yaritza Gabriela Burgos Vergara
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	Marzo de 2024
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024” Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024, Certificado de imputación N° 167
IDDOC CONTRATO	1825336
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Viernes 01	Se realiza trabajo administrativo, actualización de carga de borras de café Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción
Sábado 02	-----
Domingo 03	-----
Lunes 04	Se realiza pesaje de borras de café y preparación de tachos Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Collao
Martes 05	Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Collao Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción Se realiza taller de huertos domiciliarios presencial en Delegación Barrio Norte
Miércoles 06	Se realiza pesaje y actualización de borras de café Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos
Jueves 07	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas)
Viernes 08	Trabajo administrativo del programa
Sábado 09	-----
Domingo 10	-----
Lunes 11	Se realiza pesaje de borras de café y preparación de tachos. Se realiza retiro de residuos orgánicos para alimentación de vermicamas Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Collao
Martes 12	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Nonguén - Palomares
Miércoles 13	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos
Jueves 14	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza armado de compostera domiciliaria
Viernes 15	Se realiza trabajo administrativo, actualización carga de borras de café
Sábado 16	Se realiza seguimiento de equipos de compostaje
Domingo 17	-----
Lunes 18	Se realiza pesaje de borras de café Se realiza preparación de materiales de difusión para actividad de certificación de JJ. VV Nonguén R2 Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Barrio Norte
Martes 19	Se realiza preparación de tachos, actualización de carga de borras Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Barrio Norte
Miércoles 20	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Lorenzo Arenas



Jueves 21	Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza cosecha de compost Se realiza taller online de huertos orgánicos
Viernes 22	Se realiza trabajo administrativo, preparación de materiales para Municipio en tu barrio Se realiza cosecha de humus
Sábado 23	Se asiste a Municipio en tu barrio
Domingo 24	-----
Lunes 25	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Lomas San Sebastián
Martes 26	Se realiza taller de huertos domiciliarios CPC L. Arenas Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Barrio Norte
Miércoles 27	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos, pesaje de borras de café
Jueves 28	Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos, pesaje de borras de café y preparación de tachos
Viernes 29	Feriado
Sábado 30	-----
Domingo 31	-----

juy3
YARITZA GABRIELA BURGOS VERGARA
FUNCIONARIO

NP
NORMA PARRA GUTIÉRREZ
JEFE DIRECTO



AS
ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE