



INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	<i>Yaritza Gabriela Burgos Vergara</i>
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	<i>Abril de 2024</i>
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024" Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024, Certificado de imputación N° 167
IDDOC CONTRATO	<i>1825336</i>
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Lunes 01	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Lomas San Andrés
Martes 02	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Lomas San Andrés
Miércoles 03	Se realiza trabajo administrativo del programa
Jueves 04	Se realiza trabajo administrativo, preparación de material para actividad de certificación en delegación Barrio Norte Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza cosecha de humus
Viernes 05	Se realiza trabajo administrativo, contacto vía telefónica con vecinos delegación Barrio Norte Se realiza retiro de borras de café de cafeterías de Concepción
Sábado 06	-----
Domingo 07	-----
Lunes 08	Se realiza pesaje de borras de café y preparación de tachos Se realiza preparación de material de difusión para actividad de certificación delegación Barrio Norte.
Martes 09	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza preparación de material de difusión para programa de compostaje Se asiste a certificación en Barrio Norte
Miércoles 10	Se realiza trabajo administrativo del programa
Jueves 11	Se realiza trabajo administrativo del programa Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza llenado de compostera comunitaria
Viernes 12	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza pesaje y preparación de tachos de borras café Se realiza seguimiento y entrega de equipo de compostaje en sector, Barrio Norte
Sábado 13	-----
Domingo 14	-----
Lunes 15	Se realiza trabajo administrativo, llamados telefónicos a vecinos en registro correspondientes a 2019, preparación de material de difusión para programa Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción
Martes 16	Se realiza preparación de material de difusión para programa de compostaje, llamados telefónicos a vecinos en registro correspondientes a 2019 Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Barrio Norte
Miércoles 17	Se realiza pesaje de borras de café y preparación de tachos

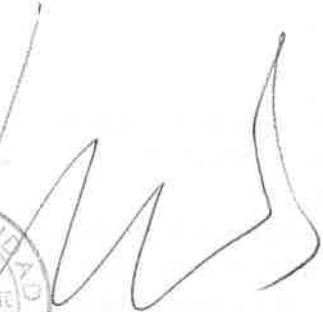


	Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Nonguén
Jueves 18	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza taller de compostaje JJ. VV N°17 Manuel Rodríguez
Viernes 19	Se realiza trabajo administrativo, llamado vía telefónica a vecinos JJ. VV 2R, actualización de datos Se realiza seguimiento a equipos de compostaje, sector Collao
Sábado 20	Se asiste a taller de compostaje presencial en JJ. VV R2 Nonguén
Domingo 21	-----
Lunes 22	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción
Martes 23	Se realiza trabajo administrativo, pesaje y preparación de tachos de borras de café, actualización de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Lorenzo Arenas
Miércoles 24	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Lorenzo Arenas
Jueves 25	Se realiza trabajo administrativo, actualización de planilla de datos Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza taller de huertos presencial en JJ. VV N°17 Manuel Rodríguez
Viernes 26	Se realiza trabajo administrativo, preparación de material para actividad de certificación online en C3. Se realiza preparación de material para Municipio en tu barrio
Sábado 27	Se realiza taller de huertos domiciliarios en JJ. VV 2R
Domingo 28	-----
Lunes 29	Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Barrio Norte
Martes 30	Se realiza trabajo administrativo, preparación y pesaje de borras de café, actualización de datos Se realiza seguimiento de equipos de compostaje, sector Centro


YARITZA GABRIELA BURGOS VERGARA
FUNCIONARIO


NORMA PARRA GUTIERREZ
JEFE DIRECTO

En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.



ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE