

| INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL | |
|---------------------------------|---|
| NOMBRE | Yaritza Gabriela Burgos Vergara |
| RUT | |
| MES DEL INFORME | Diciembre de 2023 |
| PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL | “Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2023”, Decreto Nº 16 de fecha 13 de enero de 2023, Certificado de imputación N° 74 |
| IDDOC CONTRATO | 1721730 |
| IDDOC ANEXO CONTRATO | 1743704 |
| DIRECCIÓN MUNICIPAL | MEDIO AMBIENTE |

| DIA | ACTIVIDAD |
|--------------|---|
| Viernes 01 | Se realiza trabajo administrativo, actualización planilla de datos Preparación de material para feria orgánica Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción |
| Sábado 02 | ----- |
| Domingo 03 | ----- |
| Lunes 04 | Se realiza harneado y cosecha de humus, actualización de carga borras de café Se realiza preparación de material para feria orgánica Se realiza pesaje de borras de café y preparación de tachos |
| Martes 05 | Se realiza trabajo administrativo, riego de almácigos, harneado de humus Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción Se realiza taller online de huertos |
| Miércoles 06 | Se realiza trabajo administrativo, pesaje de borras de café, preparación de material de difusión |
| Jueves 07 | Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza armado de compostera comunitaria Se realiza taller de compostaje online |
| Viernes 08 | Feriado |
| Sábado 09 | ----- |
| Domingo 10 | ----- |
| Lunes 11 | Se realiza trabajo administrativo, actualización planilla de datos Se realiza retiro de borras de café en cafeterías de Concepción Se realiza taller de compostaje presencial en Colegio Gran Bretaña |
| Martes 12 | Se realiza trabajo administrativo, actualización de datos, pesaje de borras de café. Se realiza seguimiento de equipos de compostaje |
| Miércoles 13 | Se realiza trabajo administrativo, preparación actividad de certificación de huertos comunitarios Se asiste a taller de huertos presencial en CIAM Pedro de Valdivia |
| Jueves 14 | Se realiza armado de invernadero en CIAM Pedro de Valdivia Se realiza llenado de compostera comunitaria Se realiza preparación de material de difusión |
| Viernes 15 | Se realiza trabajo administrativo, preparación actividad de cierre de huertos comunitarios Se realiza cosecha y harneado de humus |
| Sábado 16 | ----- |
| Domingo 17 | ----- |
| Lunes 18 | Se asiste a ceremonia de cierre de Huertos comunitarios Se realiza pesaje de borras de café, actualización de carga de borras de café |

| | |
|--------------|---|
| Martes 19 | Se realiza preparación de equipos de compostaje, preparación de material de difusión |
| Miércoles 20 | Se realiza trabajo administrativo, cosecha y harneado de humus Se asiste a taller de huertos presencial en CIAM Pedro de Valdivia |
| Jueves 21 | Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) Se realiza trabajo administrativo |
| Viernes 22 | Se realiza trabajo administrativo, actualización de planillas de datos Se realiza taller de compostaje presencial en CESFAM Víctor Manuel Fernández |
| Sábado 23 | ----- |
| Domingo 24 | ----- |
| Lunes 25 | ----- |
| Martes 26 | Se realiza trabajo administrativo, actualización de carga de borras de café, preparación de tachos |
| Miércoles 27 | Se realiza trabajo administrativo, pesaje de borras de café Se asiste a taller de huertos presencial en CIAM Pedro de Valdivia |
| Jueves 28 | Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas) |
| Viernes 29 | Se realiza trabajo administrativo |
| Sábado 30 | ----- |
| Domingo 31 | ----- |

YARITZA GABRIELA BURGOS VERGARA
FUNCIONARIO

NORMA PARRA GUTIÉRREZ
JEFE DIRECTO

ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE