

| INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL    |   |
|---------------------------------|---|
| NOMBRE                          | Yaritza Gabriela Burgos Vergara   |
| RUT                             |   |
| MES DEL INFORME                 | Septiembre de 2023  |
| PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL | "Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2023", Decreto N° 16 de fecha 13 de enero de 2023, Certificado de imputación N° 74 |
| IDDOC CONTRATO                  | 1721730   |
| IDDOC ANEXO CONTRATO            | 1743704   |
| DIRECCIÓN MUNICIPAL             | MEDIO AMBIENTE  |

| DIA          | ACTIVIDAD   |
|--------------|---|
| Viernes 01   | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza taller presencial JJ. VV Remodelación Concepción  |
| Sábado 02    | -----   |
| Domingo 03   | -----   |
| Lunes 04     | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza entrega de equipos JJ. VV Remodelación Paicaví<br>Se realiza pesaje borras de café<br>Se realiza taller de huertos orgánicos Cosam Concepción   |
| Martes 05    | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza taller presencial de compostaje en Colegio Gran Bretaña   |
| Miércoles 06 | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza entrega equipos de compostaje Poder Judicial.   |
| Jueves 07    | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza armado de estructura de compostera comunitaria  |
| Viernes 08   | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza mantención y alimentación de compostera comunitaria<br>Se realiza pesaje de borras de café<br>Se realiza taller presencial de huertos en JJ. VV Remodelación Concepción                                       |
| Sábado 09    | -----   |
| Domingo 10   | -----   |
| Lunes 11     | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza seguimiento de equipos en terreno   |
| Martes 12    | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza pesaje borras de café<br>Se realizan Mantenciones de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas)<br>Se realiza seguimiento de equipos en terreno |
| Miércoles 13 | Se realiza trabajo administrativo   |
| Jueves 14    | Se realiza trabajo administrativo   |
| Viernes 15   | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza retiro de borras de café  |
| Sábado 16    | -----   |
| Domingo 17   | -----   |
| Lunes 18     | Feriado   |
| Martes 19    | Feriado   |
| Miércoles 20 | Se realiza trabajo administrativo   |
| Jueves 21    | Se realiza trabajo administrativo   |
| Viernes 22   | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza retiro de borras de café  |
| Sábado 23    | -----   |

|              |   |
|--------------|---|
| Domingo 24   | -----   |
| Lunes 25     | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza pesaje de borras de café  |
| Martes 26    | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza apoyo en implementación de invernadero comunitario<br>Se realiza taller de compostaje presencial en Valle Escondido de Paicaví        |
| Miércoles 27 | Se realiza trabajo administrativo<br>Se asiste a reunión de Municipio en tu Barrio<br>Se realiza pesaje de borras de café   |
| Jueves 28    | Se realiza trabajo administrativo<br>Se realiza apoyo en implementación de invernadero comunitario<br>Se realiza taller presencial y entrega de equipos Jardín infantil Juan Pablo II |
| Viernes 29   | Se realiza trabajo administrativo   |
| Sábado 30    | Se asiste a Municipio en tu Barrio  |

  
YARITZA GABRIELA BURGOS VERGARA  
FUNCIONARIO

  
NORMA PARRA GUTIÉRREZ  
JEFE DIRECTO

  
  
ANDREA ASTE VON BENNEWITZ  
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE