



INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
<b>NOMBRE</b>	<i>Lesli Javiera Chávez Vergara</i>
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MES DEL INFORME</b>	<b>MAYO 2024</b>
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024", Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024, Certificado de imputación N° 167
<b>IDDOC CONTRATO</b>	<b>1825336</b>
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	<b>MEDIO AMBIENTE</b>

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividad
<p>1- Cooperar en la atención de denuncias, vía telefónica, en terreno o virtualmente.</p> <p>2- Realizar las labores de asistente del Médico Veterinario del Centro de control canino y felino.</p> <p>3- Realizar labores administrativas, de forma presencial o virtual, que comprendan al programa: cotizaciones, registro de inventario de los insumos médicos, etc.</p>	01.05.2024 al 31.05.2024	<p>1. Colaboración en la recepción, visita a terreno/vía telefónica /virtual, y resolución en denuncias.</p> <p>2. Asistencia a médicos veterinarios en atenciones, esterilizaciones, operativos de enrolamiento, denuncias en terreno.</p> <p>3. Asesoramiento técnico, atención a público (vía telefónica/virtual y presencial), estadísticas de centro veterinario, inventario, elaboración de listados para realizar compras. Cotizaciones.</p>

PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES					
ADMINISTRATIVOS	1	FERIADO LEGAL	0	OTROS	0

*LESLI CHAVEZ VERGARA*  
**TECNICO VETERINARIO NIVEL SUPERIOR**

*PABLO RIQUELME BAHAMONDES*  
**JEFE DIRECTO**

*ANDREA ASTE VON BENNEWITZ*  
**DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

