

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL

NOMBRE	Carlos Enrique Faúndez Pérez
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	Enero de 2024
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024", Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024, Certificado de imputación N° 167
IDDOC CONTRATO	1820174
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Lunes 01	<i>Feriado de año nuevo.</i>
Martes 02	Se realiza retiro de equipos de compostaje en coordinación en terreno. Se realiza retiro de recipientes de reciclaje de borras de café del centro. Se realiza entrega y traslado de contenedores de reciclaje orgánico a feria.
Miércoles 03	Trabajo administrativo y coordinación con actividades del programa. Se realizan operaciones de vertimiento y depósito de borras de café. Se realiza retiro, traslado y descarga de contenedores orgánicos de feria.
Jueves 04	Se realiza mantención de infraestructura del programa, alimentación de vermicamas, pesaje de contenedores orgánicos y traslado de materiales. Trabajo administrativo y actualización de plantillas de devoluciones.
Viernes 05	Trabajo administrativo y coordinación de actividades del programa. Se realiza cosecha de compost para insumos de actividad de feria orgánica. Se asiste a reunión coordinada con directora de medio ambiente.
Sábado 06	----
Domingo 07	----
Lunes 08	Se realiza traslado y entrega de contenedores orgánicos en feria. Se realiza actividad de entrega de equipos de vermicompostaje a beneficiarios del programa en el CESFAM "Víctor Manuel Fernández".
Martes 09	Se realiza retiro y entrega de recipientes de reciclaje de borras de café. Trabajo administrativo e inscripciones de actividades del programa (taller).
Miércoles 10	Trabajo administrativo y actualización de formularios de entregas. Se realizan labores de harneado de humus y preparativos de feria orgánica.
Jueves 11	Se realiza retiro y trasladado de contenedores de reciclaje orgánico. Mantención de infraestructura del programa, alimentación de vermicamas, pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y traslado de materiales.
Viernes 12	Trabajo administrativo y actualización de planillas de talleres y actividades. Se realiza retiro y entrega de contenedores de reciclaje de borras de café. Se apoya en preparativos de insumos para feria orgánica del 14 de enero.
Sábado 13	----
Domingo 14	Se asiste a actividad de Feria Orgánica 2024 de difusión e interacción con la comunidad desarrollada en el parque ecuador.
Lunes 15	Se realiza seguimiento y monitoreo de equipos de compostaje en terreno. Se asiste a taller presencial de huerta orgánica en JJVV Valle los Lirios.
Martes 16	Se realiza seguimiento y monitoreo de equipos en terreno (barrio norte). Se realiza retiro y entrega de contenedores de reciclaje de borras de café. Se realiza entrega de contenedores de reciclaje orgánico en feria.
Miércoles 17	Trabajo administrativo y actualización de plantillas de actividades. Se realiza retiro y traslado de contenedores de reciclaje orgánico de feria.
Jueves 18	Se realiza cosecha de humus según requerimientos del programa. Se realizan mantenciones de infraestructura del programa (vermicamas). Se asiste como respaldo a actividad de masiva del Virginio Gómez 2024.
Viernes 19	Se realiza cosecha de humus según requerimientos del programa. Trabajo administrativo y actualización de formularios de inscripciones.
Sábado 20	----



Domingo 21	-----
Lunes 22	Seguimiento y monitoreo de equipos en terreno (borde río y torreones). Trabajo administrativo y actualización de formularios (talleres).
Martes 23	Se realiza seguimiento y monitoreo de equipos en terreno (Collao). Se realiza retiro y traslado de contenedores de reciclaje orgánico de feria. Se realiza retiro y traslado de contenedores de reciclaje de borras de café.
Miércoles 24	Trabajo administrativo y actualización de formularios de inscripciones. Se realizan labores de apoyo en "Feria internacional de Arte Popular".
Jueves 25	Se realizan labores de cosecha de humus para el despeje de vermicama. Se realizan mantenciones de infraestructura del programa, alimentación de vermicamas, pesaje de contenedores y traslado de material.
Viernes 26	Se realizan labores de despeje y limpieza de la bodega del programa. Trabajo administrativo y entrega de equipos en oficina. Se realiza retiro y traslado de contenedores de reciclaje de borras de café.
Sábado 27	-----
Domingo 28	-----
Lunes 29	Se realiza seguimiento y monitoreo de equipos en terreno toda la jornada, abarcando el sector rural de la comuna de concepción.
Martes 30	Retiro y traslado de contenedores de reciclaje de borras de café del centro. Seguimiento y monitoreo de equipos en terreno según el programa. Trabajo administrativo e inscripciones de actividades del programa.
Miércoles 31	Retiro, traslado y descarga de contenedores de reciclaje orgánico de feria. Trabajo administrativo e inscripciones de actividades del programa.

CARLOS ENRIQUE FAÚNDEZ PÉREZ
FUNCIONARIO

NORMA PARRA GUIERREZ
JEFE DIRECTO

