

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Carlos Enrique Faúndez Pérez
RUT	
MES DEL INFORME	Abril de 2024
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024", Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024, Certificado de imputación N° 167
IDDOC CONTRATO	1825336
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Lunes 01	Trabajo administrativo, actualización de datos de lista maestra de entregas. Seguimiento y monitoreo de equipos en terreno (Lomas San Sebastián).
Martes 02	Seguimiento y monitoreo de equipos en terreno (Lomas San Sebastián).
Miércoles 03	Retiro, traslado y descarga de contenedores de reciclaje orgánico de feria. Trabajos administrativos del programa, inscripciones de actividades varias.
Jueves 04	Mantención de infraestructura del programa, pesaje y descarga de contenedores de reciclaje orgánico para alimentación de vermicamas. Se realizan labores de cosecha de humus desde las camas de lombrices.
Viernes 05	Trabajo administrativo del programa, actualización de lista de entregas.
Sábado 06	
Domingo 07	
Lunes 08	Trabajo administrativo e inscripciones de actividades el programa. Se realizan labores de retiros de equipos en sector el Golf y Collao.
Martes 09	Se realizan seguimientos y retiro de equipos en terreno en sector centro. Entrega de contenedores de reciclaje orgánico a feria para su llenado.
Miércoles 10	Retiro, traslado y descarga de contenedores de recycle orgánico de feria. Retiro y descarga de recipientes de reciclaje de borras de café del centro. Se realiza seguimiento solicitado de equipo en terreno según el programa.
Jueves 11	Mantención de la infraestructura del programa, pesaje y descarga de contenedores de reciclaje orgánico para alimentación de vermicamas. Se realizan labores de cosecha de humus desde las camas de lombrices.
Viernes 12	Trabajo administrativo del programa y actualización de listas de entregas.
Sábado 13	
Domingo 14	
Lunes 15	Retiro y descarga de recipientes de reciclaje de borras de café del centro. Trabajo administrativo y actualización de lista maestra de entregas.
Martes 16	Traslado y entrega de contenedores de reciclaje orgánico hacia la feria. Se realizan seguimientos y monitoreo de equipos en terreno (Torreones).
Miércoles 17	Retiro, traslado y descarga de contenedores de reciclaje orgánico de feria. Seguimientos y monitoreo de equipos en terreno (Sector Nonguen). Trabajo administrativo y actualización de lista maestra de entregas.
Jueves 18	Retiro, traslado y descarga de contenedores de reciclaje orgánico de feria. Se realizan mantenimientos de la infraestructura del programa, pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas.
Viernes 19	<i>Día administrativo jornada completa.</i>
Sábado 20	Seguimientos de equipos en terreno según programa (Valle Nonguen).
Domingo 21	
Lunes 22	Entrega y retiro de recipientes de reciclaje de borras de café del centro. Seguimiento y monitoreo de equipos en terreno según programa (Centro).
Martes 23	Retiro, carga y descarga de contenedores de reciclaje orgánico de feria.

	Seguimiento de equipos en terreno según programa (Lorenzo Arenas).
Miércoles 24	Trabajo administrativo del programa, actualización de lista de entregas. Seguimiento de equipos en terreno según programa (Lorenzo Arenas).
Jueves 25	Se realiza mantención de la infraestructura del programa, pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas.
Viernes 26	Trabajo administrativo del programa y actualización de datos del programa. Seguimiento de equipos en terreno según programa (Sector barrio norte).
Sábado 27	-----
Domingo 28	-----
Lunes 29	Trabajo administrativo del programa, actualización de datos del programa. Seguimiento de equipos en terreno según programa (Barrio norte). Retiro y entrega de recipientes de reciclaje de borras de café del centro.
Martes 30	Seguimiento de equipos en terreno según programa (Sector Centro). Trabajo administrativo del programa, actualización de datos del programa. Entrega de contenedores de reciclaje orgánico para su llenado en feria.

CARLOS ENRIQUE FAÚNDEZ PÉREZ
FUNCIONARIO

NORMA PARRA GUIERREZ
JEFE DIRECTO

ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE