

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Carlos Enrique Faúndez Pérez
RUT	
MES DEL INFORME	Septiembre de 2023
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2023", Decreto N° 16 de fecha 13 de enero de 2023, Certificado de imputación N° 74
IDDOC CONTRATO	1673552
IDDOC ANEXO CONTRATO	1706712 - 1743704
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Viernes 01	Se realiza retiro y entrega de recipientes de reciclaje de borras de café. Trabajo administrativo y actualización de lista maestra de entregas.
Sábado 02	
Domingo 03	
Lunes 04	Se realiza actividad de entrega de equipos en JJVV "Remodelación Paicaví". Seguimiento y monitoreo de equipos en terreno según el programa. Se realiza taller de compostaje modalidad presencial en JJVV "Los Lirios".
Martes 05	Retiro y entrega de recipientes de reciclaje de borras de café en el centro. Trabajo administrativo y actualización de formularios de actividades.
Miércoles 06	Trabajo administrativo e inscripciones de actividades del programa. Se realiza entrega de equipos a beneficiarios en el "Poder Judicial".
Jueves 07	Se realiza taller de compostaje en modalidad presencial en JJVV "Renacer". Trabajo administrativo y actualización de lista maestra de entregas. Se realiza armado de compostera comunitaria y traslado de sacos de café.
Viernes 08	Retiro y entrega de recipientes de reciclaje de borras de café en el centro. Se realiza alimentación de compostera comunitaria del programa. Trabajo administrativo y actualización de formularios de actividades.
Sábado 09	
Domingo 10	
Lunes 11	Trabajo administrativo y actualización de lista maestra de entregas. Seguimiento y monitoreo de equipos en terreno según el programa.
Martes 12	Retiro y entrega de recipientes de reciclaje de borras de café en el centro. Seguimiento de compostera en colegio "San Joaquín" en sector Nonguen. Se realiza mantención y alimentación de infraestructura "vermicamas".
Miércoles 13	Trabajo administrativo y actualización de formularios de actividades. Se le hace entrega de computadores a informática para mantención.
Jueves 14	Trabajo administrativo y actualización de actividades del programa.
Viernes 15	<i>Día administrativo.</i>
Sábado 16	
Domingo 17	
Lunes 18	<i>Feriado fiestas patrias.</i>
Martes 19	<i>Feriado fiestas patrias.</i>
Miércoles 20	Trabajo administrativo y actualización de formularios de actividades.
Jueves 21	Trabajo administrativo y actualización de formularios de actividades. Se realiza labor de descarga de jaulas de reciclaje de botellas plásticas.
Viernes 22	Trabajo administrativo y coordinación de actividades (talleres y entregas).
Sábado 23	
Domingo 24	
Lunes 25	Trabajo administrativo y coordinación de actividades del programa. Mantención de vermicompostera de muestra (aireación y alimentación).
Martes 26	Se realiza retiro y entrega de recipientes de reciclaje de borras de café. Se realiza entrega de contenedores de reciclaje orgánico en feria.

Miércoles 27	Se realiza cosecha de humus de las vermicamass en el establecimiento. Se realiza entrega de equipos a beneficiarios del programa en terreno. Trabajo administrativo y actualización de formularios de actividades.
Jueves 28	Se realiza entrega de equipos a beneficiarios en Jardín Juan Pablo II. Se realizan labores de apoyo de armado de invernadero comunitario. Se realiza taller presencial en jardín infantil Juan Pablo II (funcionarias).
Viernes 29	Se realiza entrega y retiro de recipientes de reciclaje de borras de café. mantención de infraestructura del programa, pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas del establecimiento.
Sábado 30	
Domingo 31	



CARLOS ENRIQUE FAÚNDEZ PÉREZ  
FUNCIONARIO



NORMA PARRA GUIERREZ  
JEFE DIRECTO



ANDREA ASTE VON BENNEWITZ  
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE