

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Sandra María Montecinos Hidalgo
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	Febrero de 2024
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024”, Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024, Certificado de imputación N° 167
IDDOC CONTRATO	1825336
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Jueves 01	Trabajo administrativo, mantención de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas), preparación de compostera.
Viernes 02	Retiro borras en cafeterías Concepción, trabajo administrativo
Sábado 03	-----
Domingo 04	-----
Lunes 05	Retiro borras en cafeterías de Concepción, trabajo en terreno seguimiento y monitoreo equipos, sector Barrio Norte.
Martes 06	Trabajo en terreno seguimiento y monitoreo de equipos entregados sector Las Princesas.
Miércoles 07	Trabajo administrativo, trabajo en terreno seguimiento y monitoreo equipos de compostaje.
Jueves 08	Mantención de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas), preparación compostera.
Viernes 09	Trabajo en terreno: Retiro Borras de café, seguimiento equipos entregados.
Sábado 10	Seguimiento de equipos entregados (Compostera-Vermicompostera).
Domingo 11	-----
Lunes 12	Trabajo administrativo, trabajo en terreno: seguimiento equipos entregados
Martes 13	Trabajo en terreno seguimiento y monitoreo de equipos entregados sector Lomas San Sebastián, retiro borras cafeterías Concepción.
Miércoles 14	Trabajo administrativo en nómina de seguimiento, terreno seguimiento
Jueves 15	Mantención de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas), preparación compostera, cosecha humus.
Viernes 16	Trabajo administrativo, retiro borras cafetería de Concepción.
Sábado 17	-----
Domingo 18	-----
Lunes 19	Apoyo administrativo, Seguimientos y monitoreo de equipos vermicompostera, compostera sector

Martes	20	Trabajo en terreno, seguimiento de equipos vermicompostera, compostera.
Miércoles	21	Trabajo administrativo, seguimientos y monitoreo de equipos entregados sector Santa Sabina.
Jueves	22	Mantención de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas), preparación compostera.
Viernes	23	Trabajo administrativo, logística certificación talleres, retiro de borras en cafetería de Concepción
Sábado	24	Trabajo en terreno, seguimiento de equipos entregados
Domingo	25	-----
Lunes	26	Trabajo en terreno seguimientos y monitoreo sector Huáscar, Collao.
Martes	27	Trabajo en terreno seguimientos y monitoreo de equipos entregados, sector Santa Sabina.
Miércoles	28	Trabajo en terreno, trabajo administrativo, apoyo certificación talleres.
Jueves	29	Trabajo en terreno, actividades propias del cargo, mantención de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas), preparación compostera.



SANDRA MONTECINOS HIDALGO
FUNCIONARIA



NOMBRE JEFE DIRECTO
JEFE DIRECTO



En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.