

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Sandra María Montecinos Hidalgo
RUT	
MES DEL INFORME	Diciembre de 2023
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2023”, Decreto Nº 16 de fecha 13 de enero de 2023, Certificado de imputación N° 74
IDDOC CONTRATO	1798722
IDDOC ANEXO CONTRATO	
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA		ACTIVIDAD
Viernes	01	Inducción de actividades que desempeña el programa y funciones pertinentes al cargo.
Sábado	02	-----
Domingo	03	-----
Lunes	04	Trabajo en terreno, entrega de Vermicompost, Trabajo administrativo, harneado, preparación de bolsa con humus para actividad.
Martes	05	Trabajo en terreno, retiro de borra en cafetería de Concepción, trabajo administrativo, apoyo logística certificación.
Miércoles	06	Trabajo Georreferencial, trabajo administrativo, apoyo logística preparación certificación
Jueves	07	Mantenición de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentación de vermicamas), preparación compostera. Trabajo georreferencial
Viernes	08	Feriado Legal
Sábado	09	-----
Domingo	10	-----
Lunes	11	Trabajo en terreno: retiro de borras en cafetería, taller compostaje en establecimiento educacional.
Martes	12	Trabajo administrativo, Contacto telefónico con vecinos/as confirmación asistencia certificación.
Miércoles	13	Trabajo administrativo, contacto telefónico con vecinos/as confirmación asistencia certificación, confección diplomas para certificación
Jueves	14	Trabajo administrativo, realización nóminas de asistencia, trabajo georreferencial
Viernes	15	Trabajo administrativo, georreferencial.
Sábado	16	Trabajo en terreno, Taller Compostaje JJVV San Juan de Lomas
Domingo	17	-----
Lunes	18	Se asiste a ceremonia de certificación, cursos Huertos Orgánicos, apoyo trabajo administrativo.
Martes	19	Apoyo administrativo, retiro de borras cafeterías de Concepción
Miércoles	20	Apoyo Administrativo, trabajo georreferenciación

Jueves	21	Mantencción de infraestructura del programa, preparaci3n compostera,
Viernes	22	Trabajo en terreno, retiro de borras en cafetería de Concepci3n, trabajo administrativo
Sábado	23	-----
Domingo	24	-----
Lunes	25	Trabajo administrativo, georreferenciación
Martes	26	Trabajo en terreno, retiro de borras cafetería Concepci3n
Miércoles	27	Trabajo administrativo, georreferenciación
Jueves	28	Mantencción de infraestructura del programa (pesaje de contenedores de reciclaje orgánico y alimentaci3n de vermicamas), preparaci3n compostera. Trabajo georreferencial.
Viernes	29	Trabajo en terreno, retiro de borras, actividades propias del cargo
Sábado	30	-----
Domingo	31	-----

SANDRA MARÍA MONTECINOS HIDALGO
FUNCIONARIO

XÍMENA CORTES DE LA MAZA
JEFE DIRECTO (S)



ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCI3N DE MEDIO AMBIENTE

En atenci3n a lo dispuesto en el artícuo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protecci3n de Datos Personales y artícuo 112 de la Resoluci3n Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucci3n General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los 3rganos de la Administraci3n del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado númerq de cédula de identidad.