



INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
<b>NOMBRE</b>	Gloria Cecilia Rosales Segura
<b>RUT</b>	[REDACTED]
<b>MES DEL INFORME</b>	JUNIO 2024
<b>PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL</b>	prestación de servicios Dirección de Medio Ambiente 2024, decreto N 120 de fecha 24 de enero de 2024, certificado de imputación N 167
<b>IDDOC CONTRATO</b>	1825336
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL</b>	MEDIO AMBIENTE

Funciones según contrato	Fecha	Descripción de actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar el desarrollo y coordinación con la encargada de la Oficina Manejo Integrado de Plagas de labores en terreno para la prevención y control de plagas presentes en la comuna</li> <li>- Participar de la coordinación, difusión, preparación de materiales y ejecución en terreno de operativos barriales de prevención y control de plagas tales como: roedores, garrapatas, cucarachas, zancudos, pulgas, termitas, palomas, entre otras.</li> <li>- Acudir en ayuda de la comunidad ante solicitudes y/o denuncias por presencia de plagas</li> <li>- Supervisar en terreno a empresa contratista de fumigación y efectuar monitoreo del contrato</li> <li>- Preparar y entregar capacitación sobre plagas a la comunidad a través del desarrollo de charlas y talleres</li> <li>- Apoyar administrativa y técnicamente a la Oficina Manejo Integrado de Plagas en la recepción de materiales, acopio y orden en bodega, entrega de facturas para rendición e inventario de bodegas. Elaboración de informes, actas de terreno y mantención de base de datos, entre otros.</li> </ul>	01.06.2024 al 30.06.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de kits de raticidas para entrega a JJ.VV y otras actividades municipales.</li> <li>- Preparación de kits de raticidas focalizado en urgencias, junto con tubos cebaderos de urgencias.</li> <li>- Preparación y realización de tubos cebaderos para las JJ.VV.</li> <li>- Realización y apoyo en taller de control y manejo de roedores en diferentes juntas de vecinos, con entrega de raticidas.</li> <li>- Variedad de reuniones para manejo y coordinación de las funciones de la oficina de plagas.</li> <li>- Participación de charla técnica en manejo de roedores.</li> <li>- Atención de urgencias en diferentes casas particulares, focalizada en control de roedores.</li> </ul>



PERMISOS UTILIZADOS DURANTE EL MES				
ADMINISTRATIVOS	-	FERIADO LEGAL	-	OTROS
				1

Sra. Ximena Cortes De La Maza  
**Jefa Directa**

Sra. Gloria Rosales Segura.  
**Monitor**



En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad