

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Paulina Rubilar Méndez
RUT	
MES DEL INFORME	Abril 2024
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024", Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024, Certificado de imputación N° 165
IDDOC CONTRATO	1825336
IDDOC ANEXO CONTRATO	
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Lunes 01	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial.
Martes 02	Atención de público vía telefónica y presencial. Apertura de agenda esterilizaciones y atenciones veterinarias preventivas.
Miércoles 03	Atención de público vía telefónica y presencial. Apertura de agenda esterilizaciones y atenciones veterinarias preventivas.
Jueves 04	Elaboración de documentos administrativos.
Viernes 05	Atención de público vía telefónica y presencial.
Lunes 08	Revisión y elaboración de compras en plataforma mercado público.
Martes 09	Atención de público vía telefónica y presencial. Apertura de agenda esterilizaciones y atenciones veterinarias preventivas.
Miércoles 10	Administrativo
Jueves 11	Licencia
Viernes 12	Licencia
Lunes 15	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial.
Martes 16	Atención de público vía telefónica y presencial. Apertura de agenda esterilizaciones y atenciones veterinarias preventivas.
Miércoles 17	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial. Revisión y elaboración de compras en plataforma mercado público.
Jueves 18	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial. Revisión y elaboración de compras en plataforma mercado público.
Viernes 19	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial.
Lunes 22	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial.
Martes 23	Atención de público vía telefónica y presencial. Apertura de agenda esterilizaciones y atenciones veterinarias preventivas.
Miércoles 24	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial. Revisión y elaboración de compras en plataforma mercado público
Jueves 25	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial. Revisión y elaboración de compras en plataforma mercado público
Viernes 26	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial. Revisión y elaboración de compras en plataforma mercado público
Lunes 29	Elaboración de documentos administrativos. Atención de público vía telefónica y presencial. Revisión y elaboración de compras en plataforma mercado público.

Martes 30	Atención de público vía telefónica y presencial. Apertura de agenda esterilizaciones y atenciones veterinarias preventivas.
-----------	--

  
PAULINA RUBILAR MÉNDEZ  
FUNCIONARIO

  
MARIELA BACHMANN B.  
JEFE DIRECTO

  
ANDREA ASTE VON BENNEWITZ  
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE



En atención a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.