

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	FREDDY RICHARD TOLEDO ROMERO ✓
RUT	██████████ ✓
MES DEL INFORME	Marzo del 2024 ✓
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024", Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024 Certificado de imputación N° 167 ✓
IDDOC CONTRATO	1825336 ✓
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Viernes 01	<ul style="list-style-type: none"> - Taller presencial apicultura básica. - Visita a colmena piloto en cescof Chaimavida. - Observación estado sanitario - alimentación. - Alimentación a colmena (en bolsa plástica) -
Lunes 04	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Martes 05	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Miércoles 06	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
jueves 07	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Viernes 08	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Sábado 09	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Domingo 10	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Lunes 11	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Martes 12	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Miércoles 13	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Jueves 14	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Viernes 15	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Lunes 18	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo: Reunión con la Sra. Ximena Cortes: 1. Análisis de gestiones para desarrollar trabajos, talleres, charlas periodo 2024. 2. Reuniones de trabajo con encargados de diferentes ámbitos públicos; senda, cesfam , establecimientos educacionales ,etc. 3 Trabajo de fundición de marcos negros con cera. 4 Producción de materia prima (vera virgen de abeja)
Martes 19	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo : 1. Estudio de ley apícola N°21489. 2. Conocer los aspectos que regulan, fomentan y ordenan la apicultura urbana. 3. Investigar sobre chaquetas amarillas en entes estatales (sag, inia)
Miércoles 20	1 Trabajo en el apiario

	<ol style="list-style-type: none"> Trabajo reposición de techos. Cambio de entre tapas. Envío de correo a Sra. Ximena con información (presentación charla nutricionista cescof Chaimavida - miel y diabetes)
Jueves 21	<ol style="list-style-type: none"> Trabajo administrativo : <ul style="list-style-type: none"> Reunión con Sra. Ximena Cortes; análisis de presentación para desarrollar charlas. potenciar dicha información de los carbohidratos en la salud de las personas.
Viernes 22	<ol style="list-style-type: none"> Trabajo en área de bodegas: <ul style="list-style-type: none"> ordenamiento de materiales lavado y secado de fundidor de cera. producción de materia prima para las colmenas.
Lunes 25	<ol style="list-style-type: none"> Trabajo administrativo: <ul style="list-style-type: none"> Reunión con la Sra. Ximena Cortes Contacto telefónico con encargados de JJ.VV , organizaciones medioambientales , colegios y colegas municipales, para desarrollar actividades
Martes 26	<ol style="list-style-type: none"> Revisión de todas las colmenas y aplicación de antivarroa en colmenas afectadas.(33 und)
Miércoles 27	<ol style="list-style-type: none"> Inventario en bodega y trabajo en apiario
Jueves 28	<ol style="list-style-type: none"> Reunión con Senda previene para realización de talleres. Trabajo en apiario.
Viernes 29	FERIADO LEGAL
Sábado 30	FERIADO LEGAL
Domingo 31	FERIADO LEGAL

FREDDY RICHARD TOLEDO ROMERO
APICULTOR

XIMENA CORTÉS DE LA MAZA
JEFA PROGRAMA

ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE