



11  
Ximena

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	FREDDY RICHARD TOLEDO ROMERO
RUT	[REDACTED]
MES DEL INFORME	Marzo del 2024
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024", Decreto N° 120 de fecha 24 de enero de 2024 Certificado de imputación N° 167
IDDOC CONTRATO	1825336
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Viernes 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller presencial apicultura básica.</li> <li>- Visita a colmena piloto en cescof Chaimavida.</li> <li>- Observación estado sanitario - alimentación.</li> <li>- Alimentación a colmena ( en bolsa plástica)</li> <li>-</li> </ul>
Lunes 04	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Martes 05	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Miércoles 06	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
jueves 07	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Viernes 08	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Sábado 09	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Domingo 10	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Lunes 11	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Martes 12	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Miércoles 13	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Jueves 14	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Viernes 15	- PERIODO DE VACACIONES LEGALES
Lunes 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo: Reunión con la Sra. Ximena Cortes:</li> <li>1. Análisis de gestiones para desarrollar trabajos, talleres, charlas periodo 2024.</li> <li>2. Reuniones de trabajo con encargados de diferentes índoles públicos; senda, cesfam , establecimientos educacionales ,etc.</li> <li>3. Trabajo de fundición de marcos negros con cera.</li> <li>4. Producción de materia prima (vera virgen de abeja)</li> </ul>
Martes 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo administrativo :</li> <li>1. Estudio de ley apícola N°21489.</li> <li>2. Conocer los aspectos que regulan, fomentan y ordenan la apicultura urbana.</li> <li>3. Investigar sobre chaquetas amarillas en entes estatales (sag, inia)</li> </ul>
Miércoles 20	1 Trabajo en el apiario

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Trabajo reposición de techos.</li> <li>3 Cambio de entre tapas.</li> <li>4 Envío de correo a Sra. Ximena con información ( presentación charla nutricionista cescof Chaimavida - miel y diabetes)</li> </ul>
Jueves 21	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo administrativo : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con Sra. Ximena Cortes; análisis de presentación para desarrollar charlas.</li> <li>- potenciar dicha información de los carbohidratos en la salud de las personas.</li> </ul> </li> </ul>
Viernes 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo en área de bodegas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordenamiento de materiales</li> <li>- lavado y secado de fundidor de cera.</li> <li>- producción de materia prima para las colmenas.</li> </ul> </li> </ul>
Lunes 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo administrativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión con la Sra. Ximena Cortes</li> <li>- Contacto telefónico con encargados de JJ.VV , organizaciones medioambientales , colegios y colegas municipales, para desarrollar actividades</li> </ul> </li> </ul>
Martes 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de todas las colmenas y aplicación de antivarroa en colmenas afectadas.( 33 und)</li> </ul>
Miércoles 27	<ul style="list-style-type: none"> <li>1, Inventario en bodega y trabajo en apiario</li> </ul>
Jueves 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Reunión con Senda previene para realización de talleres.</li> <li>2 Trabajo en apiario.</li> </ul>
Viernes 29	<ul style="list-style-type: none"> <li>FERIADO LEGAL</li> </ul>
Sábado 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>FERIADO LEGAL</li> </ul>
Domingo 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>FERIADO LEGAL</li> </ul>

FREDDY RICHARD TOLEDO ROMERO  
APICULTOR



XIMENA CORTÉS DE LA MAZA  
JEFA PROGRAMA

ANDREA ASTE VON BENNEWITZ  
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE