

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	FREDDY RICHARD TOLEDO ROMERO
RUT	
MES DEL INFORME	Abril del 2024
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	"Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2024", Decreto N° 16 de fecha 13 de enero de 2023, Certificado de imputación N° 74
IDDOC CONTRATO	1668205
IDDOC ANEXO CONTRATO	1820078
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Lunes 01	- Permiso administrativo con documento para dicho permiso firmado por jefa.
Martes 02	- Trabajo administrativo : 1. análisis priorización de compras. 2. contacto con proveedores . 3. solicitud de cotizaciones .
Miércoles 03	- Trabajo administrativo : 1. Revisión de programa para análisis de compras. 2. establecer prioridades de compra. 3. contactar proveedores . 4. reunir cotizaciones según corresponda. - Trabajos en área de bodega.
Jueves 04	- Trabajo administrativo. - Trabajo en area de bodega .
Viernes 05	- Trabajo administrativo : 1. solicitud de cotizaciones a diferentes proveedores. 2. solicitudes de cotizaciones a por zapatos para trabajo (3 cotizaciones) - Trabajo en el área de bodega.
Lunes 08	- Trabajo administrativo : 1. Análisis de cotización proveedores. 2. entrega de información a Matías Veloso encargado de compras. - Trabajo en el área de bodega .
Miércoles	- Preparación de degustaciones de miel, miel con propoleo . - Visita a apiario municipal: Agrupacion de adultos mayores JJ.VV Eleuterio Ramirez , Nonguén (20 personas a cargo de Constanza Perez)

	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio ley apícola 21489 , de promoción y protección de la actividad apícola con fecha de publicación el 12 de octubre del 2022.
Miércoles 10	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de cotizaciones para compra de zapatos (centro de Concepción - mall costanera y otros comercios) - Reunión con la Sra Ximena Cortés (ley apícola) . - Trabajo en el área de bodega .
Jueves 11	<ul style="list-style-type: none"> - Eco circuito suspendido por el paro de funcionarios. - Asesoría técnica en terreno a Don Gerardo Pedrero, en Villa universitaria calle 1 casa #28.
Viernes 12	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo : 1. entrega de información, cotizaciones a encargado de compras don Matías Veloso. 2. Trabajo en el área de bodega.
Lunes 15	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo : 1. Reunión con la Sra. Ximena Cortés. 2. Planificación de labores. 3. Información de cotizaciones y proveedores. - Trabajo en el área de bodega.
Martes 16	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo de mantención de materiales : 1. Limpieza de contenedores plásticos para alimentar abejas. 2. Preparación de alimento (fructosa más vitaminas)
Miércoles 17	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en apiario : 1. preparación de materiales para la trampa de chaquetas amarillas. 2. Revisión de colmenas. 3. Alimentación de colmenas. 4. Reducción de piqueras.
Jueves 18	<ul style="list-style-type: none"> - Visita de terreno. - Asesoría técnica apícola a Don Gerardo Pedrero domiciliado en Villa Universitaria calle 1 casa #28. - Revisión de 6 colmenas (diagnóstico) - Preparación de alimentadores para las abejas. - Preparación de jarabe (fructosa con vitaminas) - Preparación de materiales para desarrollar taller el viernes 19 de abril del 2024.
Viernes 19	<ul style="list-style-type: none"> - Visita al apiario municipal. - Eco circuito a cargo de Constanza Pérez, adultos mayores de Cesfam Víctor Manuel Fernández ,se le realiza charla de importancia de las abejas (polinización)
Lunes 22	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en bodega. - Lavado de alimentadores de plástico. - Fabricación de flotadores de madera. - Preparación de alimentos. - Atención denuncia OAV-1476-2024: Sra Jessica Tatin Echeverría

	<p>Dirección: Pedro del Río, Concepción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denuncia a vecino por abejas melíferas en el patio (20 colmenas) atendido.
Martes 23	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de alimento para las colmenas.
Miércoles 24	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en apiario: <ol style="list-style-type: none"> 1. Alimentación de colmenas. 2. Trabajo en el área de bodega.
Jueves 25	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo. - Cescof Chaimavida. - Reunión a las 9:30 en el cescof Chaimavida. - Planificación y análisis de talleres. - Charla apicultura - miel y alimentación saludable, junta de vecinos Jardines de Collao, coordina don Mauricio Jara.
Viernes 26	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en apiario: <ol style="list-style-type: none"> 1. reducción de piqueras. 2. alimentación
Lunes 29	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo : <ol style="list-style-type: none"> 1. reunión con la Srta Marjorie de SENDA, para desarrollar talleres. - Preparación de alimentadores. - Preparación de alimentos.
Martes 30	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en apiario: <ol style="list-style-type: none"> 1. Alimentación de colmenas. 2. preparación para la invernada. 3. fijación de techos.

FREDDY RICHARD TOLEDO ROMERO
APICULTOR

NORMA PARRA G
JEFA DIRECTO (S)

ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

En atención a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.