

| INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL | |
|--|---|
| NOMBRE | FREDDY RICHARD TOLEDO ROMERO |
| RUT | [REDACTED] |
| MES DEL INFORME | <i>Noviembre de 2023</i> |
| PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL | “Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2023”, Decreto N° 16 de fecha 13 de enero de 2023, Certificado de imputación N° 74 |
| IDDOC CONTRATO | 1668205 |
| IDDOC ANEXO CONTRATO | 1743707 |
| DIRECCIÓN MUNICIPAL | MEDIO AMBIENTE |

| DIA | ACTIVIDAD |
|--------------|---|
| Jueves 02 | ACTIVIDAD 1 : <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo en oficina. 1. Contacto telefónico con profesor de la escuela Santa Catalina de la Siena. 2. Coordinación para desarrollar actividad “visita al apíario 5to año básico” 3. Contacto telefónico (Jardín infantil Blanca Estela). 4. Coordinación con visita al Jardín con colmena educativa (colmena en caja de vidrio). 5. Entrega de información de proveedores (cotizaciones). |
| Viernes 03 | ACTIVIDAD 1: <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en colmenas de apíario Pedro del Río Zañartu. 1. Formación de núcleos con reinas fecundadas, Visita de Jardín Infantil Blanca Estela. Recibimos con colmena educativa (colmena en caja de vidrio) |
| Sábado 04 | ACTIVIDAD : <ul style="list-style-type: none"> 1. retiro de panal de abejas melíferas, sector Chillancito. 2. Enjambre ubicado en árbol de Acacia frente a Hospital del Sur |
| Lunes 06 | ACTIVIDAD : <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en colmenas: 1. Verificación de aceptación de reinas fecundadas (20 unidades). 2. Reposición de reinas no aceptadas. 3. Limpieza de material; cajones, núcleos, pisos, cambio de mallas de traslado. 4. Toma de enjambres en el apíario Pedro del Río Zañartu. |
| Martes 07 | ACTIVIDAD: <ul style="list-style-type: none"> 1. Reunión en salón DMA relacionada a honorarios. 2. redacción con la ejecución del tercer curso de apicultura urbana. |
| Miércoles 08 | ACTIVIDAD: <ul style="list-style-type: none"> 1. Reunión de coordinación con encargada de programa. |



| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Preparación de materiales, apuntes de apicultura para alumnos/as que realicen el curso.2. contacto con proveedor de reinas fecundadas , para cancelación de factura3. Trabajo administrativo en afiche, promocionando el curso de apicultura |
| Jueves 09 | <p>ACTIVIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo en apiario :<ul style="list-style-type: none">- Revisión de colmenas .- Verificación de aceptación de nuevas reinas.- Control de enjambrón.- Formación de núcleos . |
| Viernes 10 | <p>ACTIVIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Visita al apiario; con curso de alumnos de ecoturismo de la Universidad Andrés Bello.<ul style="list-style-type: none">- Charla de la importancia de las abejas.2. Visita de Jardín infantil Blanca Estela. |
| Lunes 13 | <p>ACTIVIDAD :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo en terreno, apoyo en operativo de garrapatas y pulgas en Pedro de Valdivia.2. Trabajo en colmenas:<ul style="list-style-type: none">- Verificación de aceptación de reinas. |
| Martes 14 | <p>ACTIVIDAD :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo en apiario Pedro del Rio Zañartu:<ul style="list-style-type: none">- Manejo de colmenas.- Verificación de aceptación de nuevas reinas fecundadas.- Control de enjambrón.- Captura de enjambres . |
| Miércoles 15 | <p>ACTIVIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planificación de actividades del curso apicultura urbana. |
| Jueves 16 | <p>ACTIVIDAD :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reunión con encargada de programa para planificación de las actividades a realizar en el curso de apicultura urbana. |
| Viernes 17 | <p>ACTIVIDAD : (DIA DE LLUVIA)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo en preparación de materiales, cambio de alambre en marcos e incrustación de cera estampada nueva. |
| Lunes 20 | <p>ACTIVIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo en oficina:<ul style="list-style-type: none">- Preparación de afiche para difundir en redes sociales el curso de apicultura urbana.- Contacto telefónico con proveedor de reinas |
| Martes 21 | <p>ACTIVIDAD:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Preparación de material, apuntes para entregar a participantes de curso de apicultura urbana. |

| | |
|---------------|---|
| | Contacto telefónico con la dirigente Margarita Pérez, para realización de taller de chaquetas amarillas. 2. Trabajo administrativo. |
| Miércoles 22. | ACTIVIDAD: 1. Preparación de materiales para colmenas del apíario Pedro del Río Zañartu. 2. Colocación de cera estampada. Detalles y verificación de materiales y contenido del curso de apicultura urbana. 3. Trabajo en inventario (ordenar), actualización de información |
| Jueves 23 | ACTIVIDAD : 1. Trabajo en apíario en manejo de colmenas. 2. Visita al apíario Pedro del Río Zañartu: - Cesfam Juan Soto Fernández - tema : Importancia de las abejas melíferas y nativas (polinización) |
| Viernes 24 | ACTIVIDAD : 1. Trabajo administrativo en oficina: Contacto a beneficiarios del curso de apicultura urbana. Realización de taller de chaquetas amarillas en sector Las Quilas , Puente 5. |
| Sábado 25 | ACTIVIDAD: 1. Realización de la primera jornada del curso "Apicultura Urbana" de 9:00 a 14:00 hrs. |
| Lunes 27 | ACTIVIDAD: 1. Trabajo administrativo en oficina: - Análisis de la primera jornada del curso de apicultura urbana (participación, asistencia, entrega de contenidos) |
| Martes 28 | ACTIVIDAD : 1) Revisión de enjambres capturados. 2) Preparación de materiales para traslado apíario municipal. |
| Miércoles 29 | ACTIVIDAD: 1. Trabajo en mantención de apíario: - corte de pasto. - corte y poda de árboles. - traslado de materiales desde el apíario a oficina. |
| Jueves 30 | ACTIVIDAD: 1. Trabajo en mantención de apíario: - Corte de pasto. - corte y poda de árboles y arbustos. |



| | |
|--|---|
| | - preparación de materiales para desarrollar la segunda jornada del taller apicultura urbana. |
|--|---|


FREDDY RICHARD TOLEDO ROMERO
APICULTOR


XIMENA CORTES DE LA MAZA
JEFE DIRECTO


ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE



En atención a lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.