

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Matías Alexis Veloso Pincheira
RUT	
MES DEL INFORME	Febrero 2024
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“Prestación de servicios Dirección de Medio Ambiente 2024” Decreto N°120 de fecha 24 de enero 2024, certificado de imputación N°167
IDDOC CONTRATO	1825336
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Jueves 01	Revisión de cuenta pública año 2023 y posterior envío, coordinaciones con equipo de plagas por operativos en terreno, corrección de programas municipales.
Viernes 02	Coordinaciones con equipo de plagas para operativos futuros, elaboración de respuesta de OAV y posterior envío, actualización de base de datos digital con trabajos realizados relacionados a oficina de plagas
Lunes 05	Coordinación con equipo de plagas para trabajos diarios y de la semana, Trabajos en sistema de gestión documental recepción de documentos, derivaciones etc. Trabajo en buzón de mercado Publio relacionado a licitación publicada, seguimiento a pago de factura pendiente
Martes 06	Coordinación con senda previene relacionado a fumigación por plagas, modificación y corrección de programas municipales y posterior envío a encargada de programa, envío de programas municipales relacionados a oficina de plagas por sgd
Miércoles 07	Coordinación con equipo de plagas por trabajos a realizar en semanas siguientes, envío de solicitud de disponibilidad presupuestaria para programas municipales
Jueves 08	Seguimiento de pago a facturas pendientes, coordinaciones con equipo de plagas relacionado a solicitudes pendientes, elaboración de tablas Excel con cuentas asociadas a programas
Viernes 09	Recepción de documentos ingresadas por SGD, coordinación con equipo de plagas sobre operativos futuros, elaboración de respuestas de OAV ingresadas en el equipo de plagas.
Lunes 12	Recepción de correos con solicitudes para oficina de plagas, actualización de base de dato digital de oficina, trabajos en presupuestos de programas municipales, participación en presentación final de alumnos en practica
Martes 13	Coordinación con equipo de plagas sobre trabajos pendientes, elaboración de Excel con permisos administrativos y feriado legal, colaboración en el proceso de evaluación de licitación.



Miércoles 14	Elaboración de correo por problemática de plaga en sector plaza Perú. Coordinación con equipo de plagas para trabajos de semanas siguientes, evaluación de licitación.
Jueves 15	Elaboración de drive compartida con encargadas de programa con información de equipos honorarios, seguimiento a disponibilidad presupuestaria de programa de avifauna.
Viernes 16	Trabajos administrativos, actualización de base de datos digital con trabajos realizados, recepción de correos solicitando operativos de plagas
Lunes 19	Coordinación con equipo de plagas sobre tareas diarias, elaboración de afiche de difusión para actividades futuras, actualización de base de datos con trabajos realizado
Martes 20	Actualización de drive de honorarios, elaboración de PAC.
Miércoles 21	Trabajos administrativos, reunión de coordinación junto a equipo
Jueves 22	Trabajo administrativo
Viernes 23	Trabajo administrativo
Lunes 26	Trabajo administrativo
Martes 27	Trabajo administrativo
Miércoles 28	Trabajo administrativo
Jueves 29	Trabajo administrativo.

Ximena Cortés

Sr. Matias Veloso Pincheira

Norma Parra



ANDREA ASTE VON BENNEWITZ
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

En atención a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.628 Sobre Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.