

INFORME DE ACTIVIDAD MENSUAL	
NOMBRE	Matías Alexis Veloso Pincheira
RUT	
MES DEL INFORME	Noviembre 2023
PROGRAMA DE ACTIVIDAD MUNICIPAL	“Prestación de Servicios Dirección de Medio Ambiente 2023” Decreto N°16 de fecha 13 de enero de 2023, certificado de imputación N°74
IDDOC CONTRATO	1668205
IDDOC ANEXO CONTRATO	1706712 - 1743704
DIRECCIÓN MUNICIPAL	MEDIO AMBIENTE

DIA	ACTIVIDAD
Jueves 02	Emisión de orden de compra virtual de productos adquiridos Elaboración de guía de recepción de materiales recibidos Trabajo en terreno, pegado de afiche de difusión para operativos futuros Publicación de cotización en el portal de mercado público.
Viernes 03	Emisión de orden de compra virtual de materiales adquiridos en el programa Actualización de base de datos digital con solicitudes ingresadas y trabajos realizados Coordinación con proveedores para entrega de productos
Lunes 06	Emisión de orden de compra virtual mediante el portal de mercado público Elaboración de informe relacionado a gastos de los programas Emisión de guía de recepción con productos recibidos
Martes 07	Participación en reunión con honorarios de la dirección de medio ambiente Recepción de facturas y elaboración de guía de recepción de productos adquiridos en el programa. Actualización de base de datos digital con trabajos realizados.
Miércoles 08	Emisión de orden de compra virtual de materiales y productos adquiridos mediante el portal de mercado público Trabajo en terreno, pegado de afiche de difusión para futuros operativos
Jueves 09	Recepción de materiales y posterior elaboración de guía de recepción Atención de solicitud relacionada a control de roedores en sector centro. Trabajo en terreno, pegado de afiche de difusión para operativos en control de garrapatas.
Viernes 10	Elaboración de oficio de anulación de orden de compra y posterior derivación a DMA Elaboración de guía de recepción de productos recibidos

Lunes 13	Elaboración de Excel con listado de beneficiarios del servicios de fumigación y posterior envió a empresa externa Actualización de base de datos digital con solicitudes ingresadas en oficina de plagas
Martes 14	Publicación de cotización en el portal de mercado público Elaboración de guía de recepción con productos adquiridos y posterior envió a dirección de medio ambiente
Miércoles 15	Permiso administrativo
Jueves 16	Participación en capacitación relacionada a “Modernización de la ley de compra” en Udec. Elaboración de orden de compra virtual mediante el portal de mercado público y posterior envió a dirección de medio ambiente Actualización de base de datos digital con solicitudes recibidas
Viernes 17	Retiro de compra de químicos en local del centro de concepción Participación en charla dictada en mutual de seguridad Elaboración de guía de recepción de productos recibidos y posterior envió a dirección de medio ambiente
Lunes 20	Emisión de orden de compra virtual de productos adquiridos mediante el portal de mercado público Elaboración de informe relacionado a ropa de seguridad y posterior envió a encargada de programa Recepción de materiales en dependencias de Lorenzo Arenas
Martes 21	Participación en charla en mutual de seguridad, segunda parte Coordinación de operativos relacionados a control de garrapatas. Coordinación con proveedores para realizar entrega de productos.
Miércoles 22	Emisión de orden de compra virtual mediante el portal de mercado público Elaboración de guía de recepción con materiales y productos adquiridos Comparación de tablas de gastos y saldos con informe de pre obligaciones Actualización de base de datos digital con solicitudes recibidas en oficinas.
Jueves 23	Elaboración de listado Excel con beneficiarios del servicio de fumigación y posterior envió a empresa externa Envío de correo a encargada de programa solicitando materiales de protección personal
Viernes 24	Recepción de factura de productos adquiridos Elaboración de guía de recepción y posterior envió a dirección de medio ambiente
Lunes 27	Elaboración de informe relacionado a gastos y saldos de los programas asociados a la oficina manejo integrado de plagas. Elaboración de tabla Excel con asistencia y feriado legal del Equipo Publicación de materiales de construcción en el portal de mercado publico

Martes 28	Trabajos administrativos Actualización de base de datos digital con solicitudes relacionadas a plagas
Miércoles 29	Trabajos administrativo
Jueves 30	Trabajos administrativos.

  
Sra. Ximena Cortés de la Maza.  
Jefa Directa

  
Sr. Matías Veloso Pincheira  
Equipo de Plagas

  
  
ANDREA ASTE VON BENNEWITZ  
DIRECTORA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

En atención a lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley 19.628 Sobre  
Protección de Datos Personales y artículo 112 de la Resolución Exenta  
N°500, de fecha 09 de Diciembre de 2022, Instrucción General de  
Transparencia Activa del Consejo para la Transparencia, es deber de los  
órganos de la Administración del Estado proteger los datos sensibles y  
personales, por ello, se ha tachado número de cédula de identidad.