



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES




Fecha de Entrega del Informe:





Nombre del Contratado (a) : Ana María Bastías Reyes
Dependencia : Administración Municipal-Gabinete
N. ° de Decreto :
Días a Cancelar : 01 Abril al 30 Abril 2026
Fecha de Boleta : 30 de Abril 2026
Numero de Boleta : 28





Unidad: Organizaciones Sociales
Fecha de Decreto : 28 de Enero 2026



IDDOC Contrato : .2148510




FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las</p>	<p>Miércoles 01</p>	<p>12:30</p>	<p>Salida a terreno con delegado de Lorenzo Arenas Hugo Rodríguez y presidente de la jjvv Valle Escondido para ver algunas necesidades del sector</p>  



<p>funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa</p>		<p>17:00</p> <p>18:00</p>	<p>Reunión con dirigente de jvv Tucapel Bajo para orientarla sobre la subvención extraordinaria.</p>  <p>Visitando a taller de plantas medicinales para entregar saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe y entregar información sobre la nueva delegación de Lorenzo Arenas.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p>	<p>Jueves 02</p>	<p>15:30</p>	<p>Reunión de equipo con funcionaria para planificar la actividad del Pladeco.</p> 




<p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>		<p>17:00</p>	 <p>Visitando taller entre amigas de Lorenzo Arenas para entregar información y saludarlas a nombre de nuestro alcalde Héctor Muñoz.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	<p>Lunes 06</p>	<p>11:00</p>	<p>Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en actividad Física del PMA de Lorenzo Arenas realizada en Laguna Redonda.</p>  

		11:00	<p>Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en CESFAM en tu Barrio realizado en jjvv 13- A de Laguna Redonda.</p>  
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las</p>	<p>Miércoles 08</p>	12.00	<p>En terreno con dirigente de jjvv Villa Primavera y delegado de Lorenzo Arenas para ver problemáticas del sector.</p>  

<p>actividades edilicias, atención de público, programación de</p>		<p>13:00</p>	<p>En terreno atendiendo problemáticas de vecinos del sector de jjvv 12-B de Lorenzo Arenas</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p>	<p>Jueves 09</p>	<p>12:00</p>	<p>En terreno con trabajadora Social entregando sacos de arenas a vecinas del sector de Tucape Bajo.</p> 

<p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las</p>	<p>Lunes 13</p>	<p>08:30</p>	<p>Terreno con equipo a rural al sector de Pretil para ver las inquietudes y avances que han tenido los vecinos después del Incendio Forestal.</p>  

<p>actividades edilicias, atención de público, programación de</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Martes 14</p>	<p>13:00</p>	<p>En terreno con Arquitecto Sergio Moya y presidente de comité de administración Block 2859 Lorenzo Arenas</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades</p>			

<p>administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Miércoles 15</p>	<p>15.30</p>	<p>Reunión con presidenta jjvv Mencia de los Nidos y delegado de Lorenzo Arenas para ver temas relacionados con el sector.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Jueves 16</p>	<p>08:30</p>	<p>En terreno con presidenta jjvv Mencia de Los Nidos director de Tránsito y delegado de Lorenzo Arenas. Para ver temas de vialidad del sector.</p>  

En terreno con director de tránsito, presidente de jjvv 13-A y delegado municipal de lorenzo arenas.

09:30



Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en Taller Educativo en Prevención, manejo y control de roedores en jjvv El Golf Riveros.

11:00



En terreno con dirigentes del comité Altos de Laguna Redonda para ver problemáticas que les afectan.

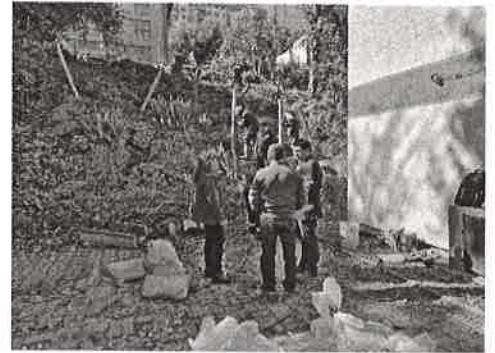
12:30



actividades edilicias, atención de público, programación de

12:30




Visita a terreno para verificar trabajo de mitigaciones por remisión de masa en Talud de Pasaje Almirante Riveros Sur en sector el Golf.




15:30

Visitando taller de Club de personas Mayores Chicas de Antaño de Laguna Redonda



		16:30	<p>Reunión con Guillermo Céspedes R encargado suplente del PMA de Lorenzo Arenas, para ver temas relacionados con las personas mejores activas.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de</p>	<p>Miércoles 22</p>	10:30	<p>Representando a nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe en actividad de Aniversario N° 56 años de la JUNJI.</p>  

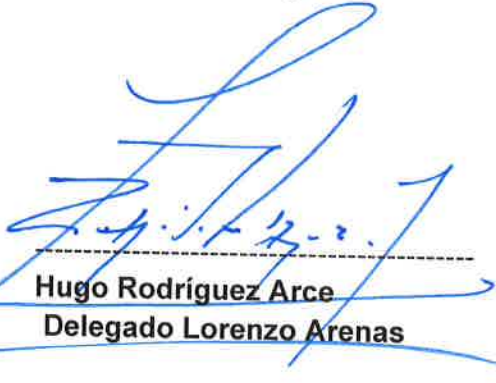
		12:30	<p>Recorrido por la Laguna Redonda con delegado de Lorenzo Arenas para ver estado del lugar.</p> 
--	--	-------	--



Firma Trabajador



Daniel Solar Provoste
Jefe Gabinete



Hugo Rodríguez Arce
Delegado Lorenzo Arenas





Boris Negrete Canales
Administrador Municipal