

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Nombre del Contratado (a):** Pía Fernanda Cordes Lamas

**Dependencia:** Administración Municipal Gabinete.

**Unidad:** Organizaciones Sociales.

**N.º de Decreto:** 69





**Fecha de Decreto:** 12 de enero 2026





**Días a Cancelar:** 01/05/2026






**Fecha de Boleta:** 30 de abril de 2026


**Numero de Boleta :**69

**IDDOC Contrato:** 2148526

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	13/04/2026	10:00horas	<p>Salida a Pretil con la sectorial Ana Batias para poder visitar a los vecinos afectados por el incendio febrero.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</li> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde</li> </ul>	14/04/26	<p>15.00horas</p> <p>19:00horas</p>	<p>Salida a terreno con Carlos de SECPLAN por proyecto de plaza matadero, nos reunimos con la junta de vecino del sector.</p>  <p>Reunión con San Francisco para poder hablar con los vecinos y entregar la información necesaria antes el resultado del TER,</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</li> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	15/04/2026	10:30horas	<p>Inicio de los talleres laborales encabezado por nuestro alcalde Hector Muñoz en el parque Ecuador .</p>  <p>Reunion con la directica de San Ramon</p>

<p>institucionales y protocolos del alcalde.</p>			
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	<p>16/04/2026</p>	<p>19:00horas</p>	<p>Invitacion del club los carrera para poder entregar los saludos de nuestro alcalde ,en una actividad de el club .</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> <li>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</li> <li>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</li> </ul>	<p>17/04/2026</p>	<p>20:00horas</p>	<p>Asamblea con la junta de vecino villa Universitaria.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	<p>18/04/2026</p>	<p>10:00horas</p>	<p>Campaña de la vacunación contra la influenza junta de vecino matadero con el apoyo del CESFAM Santa Sabina.</p> 

<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> </ul>	<p>20/04/2026</p>	<p>11:00horas</p>	<p>Salida a taller nuevo amanecer casa de la discapacidad, entregando los saludos del alcalde.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	<p>21/04/2026</p>		<p>Actividad en el liceo Balmaceda con medio ambiente .</p> <p>Reunion con la junta de vecino Barrio Oriente y seguridad y carabinero por casa tomada y es un foco de delincuencia .</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</li> </ul>	<p>22/04/2026</p>	<p>12:00horas</p> <p>18:00horas</p>	<p>Salida a terreno con Eduardo de SECPLAN por socavon de la calle las Heras ,esta trabando ESBIBIO por el colector de agua lluvias.</p>  <p>Actividad taller las violetas se entrega los saludos de nuestro alcalde y entregar los benecio de la municipalidad para los vecino.</p> 
<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</li> </ul>	<p>23/04/2026</p>	<p>09:00horas</p>	<p>Salida con equipo de emergencia y Daniel Arias por incendio ubicado en mi sector.</p> 

<p>· Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>· Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p>			<p>Capacitación para los sectoriales universidad San Sebastián.</p> <p>Reunión con junta de vecino Paula Jaraquemada con carabinero y seguridad ciudadana.</p> 



Firma Trabajador



DANIEL SOLAR PROVOSTE  
JEFE DE GABINETE




BORIS NEGRETE CANALES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL