

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATADO (A)	DANIEL ALEXIS RIFFO VALDEBENITO				
FECHA DE ENTREGA:	30 ABR 2026				
CARGO	ASESOR EN EL ÁREA DE DESARROLLO DE PROGRAMAS SOCIALES				
DEPENDENCIA	DIDECO				
N° DECRETO	105	IDDOC	2148575	FECHA N° DECRETO	27-01-2026
PERIODO A PAGAR	01-04-2026 al 30-04-2026				
BOLETA N°	167			FECHA DE LA BOLETA	30-04-2026

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
<p>- Asesorar en materias de programas y proyectos sociales que desarrolle el Municipio, integrándose a los equipos de trabajo y participar en la confección y desarrollo de los proyectos y programas que se realicen durante el año.</p> <p>-Elaborar informes sociales de casos cuando le sea solicitado.</p> <p>- Realizar labores de terreno en las comunidades y familias que sean beneficiarias de los programas y proyectos, preparando los expedientes sociales de los mismos desarrollando capacitaciones cuando corresponda.</p>	<p>01-04-2026 al 30-04-2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo administrativo -Ingresar y actualizar datos en SAS -Entregar ayuda social (Alimentos) -Realizar visitas domiciliarias a personas y familias beneficiarias -Realizar gestiones de proyecto de albergue municipal -Elaborar informes socioeconómicos -Realizar atención de público en general -Realizar trabajo en terreno en distintos puntos calle de la Comuna de Concepción. -Realizar derivaciones a las Personas en situación de calle a los dispositivos disponibles. -Realizar operativos con las distintas direcciones del Municipio. -Derivar casos a encargada del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. -Realizar supervisiones de proyectos sociales -Participar de reuniones para proyecto de albergue municipal -Realizar reunión con dispositivos calles -Realizar reuniones con distintas direcciones Municipales - Realizar entregas de kit de aseo personal hombres y mujeres, que son derivados a dispositivos calles. - Realizar atención en oficina a PSC. -Dar respuesta a Resoluciones sanitarias emitida por la SEREMI de Salud -Realizar gestiones centro de control canino y felino municipal -Participar reuniones junto a Carabineros y Seguridad Publica -Realizar turno de Emergencia por emergencia forestal -Participar reuniones con Encargada de Saneamiento de la Seremi de Salud. -Realizar operativos diurnos, junto a Seguridad Publica y Carabineros de Chile. -Realizar operativos de mal de Diógenes, con resoluciones Sanitarias -Realizar acercamiento a los puntos calles -Dar respuesta a las denuncias de los vecinos por presencia de PSC en BNUP o Privado.

DANIEL RIFFO VALDEBENITO
ASESOR EN EL ÁREA DE DESARROLLO
DE PROGRAMAS SOCIALES
PRESTADOR DE SERVICIO



SINTIA LEYTON AEDO
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

ANDREA FUENTEALBA SANTUBER
 ABOGADA – PROFESIONAL DIDECO