21,003.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a): Pía Fernanda Cordes Lamas

Dependencia: Administración Municipal Gabinete. **Unidad:** Organizaciones Sociales.

N. ° de Decreto: **1762** **Fecha de Decreto:** 22 de julio 2026

Días a Cancelar: 01/09/2026 **Fecha de Boleta:** 31 agosto de 2026

Numero de Boleta :75 **IDDOC Contrato 2216806** ✓

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.	01/08/2026	10:00 a 14.00 horas.	Escuela del dirigente 2026 organizado por la municipalidad de concepción y la una universidad San Sebastián.  Salida a terreno con equipo de emergencia para poder ayudar a los vecinos. 
· Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde	03/08/2026	09:00horas	Apoyando a los vecinos de San Francisco, Vilumilla y Lo Pequen con equipos de emergencia, reforzando la preparación y el compromiso con nuestras comunidades.  

pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. · Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.			Héctor muñoz Uribe fuimos al aniversario 42 del liceo Balmaceda.  Taller de tenencia responsable en la junta de vecino Paula Jaraquemada. 
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.	05/08/2026	11:00 horas y en la tarde a las 18:00 horas	En terreno con el director de obra y equipo aseo y ornato con junta de vecino cerro la virgen.  Se fue hacer la FIBE a vecina afectada en el temporal junto a Perla la trabajadora social. 
· Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	06/08/2026	14:00 horas	Actividad en la sede de la villa san Francisco con CESFAM Víctor Manuel Fernández con sector 1. 

Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.	08/08/2026	18:00 a 12.30 horas.	Cena del dirigente 2026 en el gym municipal donde participaron talleres, junta de vecino, club de adulto mayor y deportivo. 
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.	09/08/2026	16:00horas y actividad en la tarde 18:00 horas a 12:00horas	Actividad del día del niño en la junta de vecino paula Jaraquemada y los conquistadores con el apoyo de payaso Tonny Tallarín.   Segundo día de la cena del dirigente 2026  
Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	11/08/2026	16:00horas	Acompañando a Rosmeri encargada de la oficina de los talleres laborales a entegar los materiales y saludos de nuestro alcalde Hector Muñoz . 

Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal. · Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.	12/08/2026	10:00horas	Reunion con la segunda comicceria para organizaruna proxima mesa de seguridad y generar acciones de trabajo con los vecinos.  Nos reunimos con vecino del cerro la virgen para solicitar poda de arboles en el sector.  Simulacro de inşendio en la universidad udd junto a equipo de emergencia . 
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.	14/08/2026	10:30 horas	Reunión con la junta de vecino san francisco junto a Fernando Nova por proyecto la sede.  Visitando los talleres con mi colega Nicol Vidal y la coordinadora Rosmeri para entregar los saludos de nuestro alcalde 

. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	17/08/2026	10:00 horas 16:00 horas	Actividad realizada por el CESFAM Víctor Manuel Fernández en el mes del corazón para los vecinos de los conquistadores.  Se visita a talleres laborales en compañía de Rosmeri para entregar los materiales y los saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz.  
Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.	18/08/2026	10:30 horas	Reunión en coordinación con Daniel Riffo por casa ocupa en el sector barrio Oriente. 
Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.	19/08/2026	10:30 horas	Entrega de subvencion municipal 2026 donde pariticiparon 80 agrupaciones en el salon de honor . 

Firma Trabajador

DANIEL SOLAR PROVOSTE
JEFE DE GABINETE

I. MUNICIPALIDAD CONCEPCIÓN
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL