INFORME MENSUALDEACTIVIDADES

Fecha de Entrega Informe: 31/Agosto/2026

Nombre del Contratado : SEBASTIÁN ANTONIO ESPINOZA ESPINOZA
Cargo : ASESOREXTERNO EN GESTIÓN MUNIICIPAL
Dependencia : **SECRETARIA MUNICIPAL**
N°DECRETO : **1946-DGDP-2026 FECHADECRETO: 20 Julio 2026 ID DOC: 2219549**
Mes a Cancelar : **Agosto 2026**
Numero de Boleta : **17** **Fechade Boleta** : 31/08/2026

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
Asesorar a los Sres Concejales Concejalas en materias propias de su profesión u oficio y que tenga directa relación con las funciones atribuciones de los ediles en ejercicio de su cargo. En este sentido, la asesoría prestada se realizara mayoritariamente fuera de las dependencias institucionales, sin perjuicio de poder acompañarlos en las sesiones y comisiones del Concejo Municipal, cuando fuera requerido. **Dar apoyo administrativo durante el Concejo Municipal y comisiones a los concejales y concejales y en la demás actividades realizadas de por los ediles en el cumplimiento de su funciones y atribuciones legales, y en ejercicio de las mismas, en relación a lo estipulado en este reglamento sobre estructura funciones y coordinación interna de la Ilustre Municipalidad de Concepción.** **Estudios, informes a otras labore análogas de acuerdo a la expertiz o competencias del prestado designada por el Concejal o Concejala al que asesore, siempre que e cumplimiento de las funciones que por ley les son encomendadas a lo ediles.**	01 al 31de Agosto	Según Contrato	- ATENCIÓN PÚBLICA OFICINA CONCEJAL - ORGANIZAR AGENDA CONCEJAL - BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO - REDACCIÓN ACTIVIDADES CONCEJAL, REUNIONES, CEREMONIAS, INAUGURACIONES, Y OTRAS - REUNIONES EN TERRENO CON VECINOS, JJVV Y OTROS.

I. MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL CONCEPCIÓN

PABLO IBARRA IBARRA
SECRETARIO MUNICIPAL

SEBASTIÁN ESPINOZA