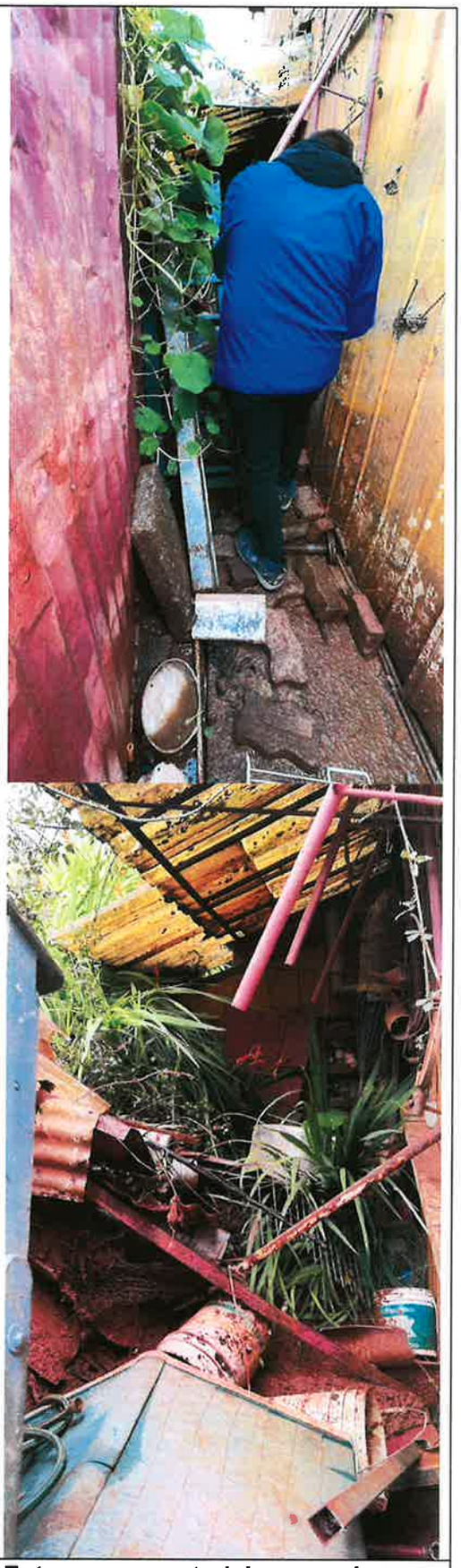
21.003.001.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe : 20-08-2026
Nombre del Contratado (a) : Carolina Andrea Gutiérrez Opazo
Dependencia : Gabinete-Administración Municipal **Unidad :** Delegación Municipal Barrio Norte
N. º de Decreto : **Fecha de Decreto :**
Días a Cancelar : 01-08-2026 – 31-08-2026 **Fecha de Boleta : 31-08-2026**
Numero de Boleta : 362 **IDDOC Contrato:** 2194666. 2234129 ✓

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	01-08-2026	09:00-14:00	**ÚLTIMO DÍA ESCUELA DIRIGIENTES SOCIALES:** Participación en el último día del dirigente social, donde fueron graduados, recibiendo su diploma por parte de autoridades  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las	02-08-2026	10:00-12:30	**Terreno con ingeniero de SECPLAN en vivienda afectada por remoción de tierra:** Se visita casa afectada por remoción de tierra junto al ingeniero de SECPLAN para poder verificar estada de vivienda afectada

actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las	02-08-2026	15:00-20:00	**Entrega material vecinos afectados por la emergencia:** Se sigue con la entrega de material para aquellos vecinos que sufrieron producto del temporal ocurrido en invierno

actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			  
1.-Colaborar con la atención de situaciones	03-08-2026	15:00-17:30	**Celebración día del niño JJVV Villa Camilo Henríquez:**

que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			Se asiste a celebración del día del niño en junta de vecino Villa Camilo Henríquez.  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	04-08-2026	12:00-15:00	**ENTREGA INVITACIONES PARA CENA DEL DIRIGIENTE SOCIAL. SECTORIALES:** Recorriendo barrio norte para poder entregar invitaciones para la cena día del dirigente social

			 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	04-08-2026	18:00-19:00	**Entrega Telas CREA Puntadas de Bellavista:** Se asiste a taller en lomas de bellavista, para poder entregar telas

			 CREA 
1.- Apoyo a la gestión administrativa, institucional y protocolar de la Alcaldía. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	05-08-2026	10:00-11:30	**Reunión en SERVIU con grupo habitacional Villa UDEC:** Acompañamos a grupo habitacional villa UDEC con SERVIU para inquietudes sobre terrenos del sector 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el	05-08-2026	12:00-13:30	**SE CONTINUA CON ENTREGA INVITACIONES PARA CENA DEL DIRIGIENTE- SECTORIALES:** Recorriendo barrio norte para poder

pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			entregar invitaciones para la cena del día de dirigente social.  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	05-08-2026	13:30-14:30	**Jardín JUNJI de Bario Note, recibió 500 sabanas:** Participamos como municipio junto al Seremi de Desarrollo Social y Familia; y el Director DEJUNJI BIOBIO, en la entrega de 500 sabanas como parte del programa. Seguridad y Oportunidades al Jardín "Duendecitos Traviesos" de BN

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	05-08-2026	15:30-16:30	**CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS AM- VITALIDAD DORADA:** Asistimos con delegado municipal a celebración de todos los cumpleaños de los Adultos Mayores vitalidad Dorada de JJVV Loma Lo Galindo – Barrio Modelo 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares	05-08-2026	16:30-18:00	**Visita en Terreno Mackenna con Lientur;** Verificando en terreno el estado de los sumideros para gestionar pronta solución.

del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	06-08-2026	10:30-12:00	**LICEO JORGE SANCHEZ UGARTE:** Asistimos a exposición de plagas, no alimentar a las palomas para liceo completo 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	06-08-2026	12:30-13:15	**Celebramos junto a la familia Contardo-Veloso los 11 años de su emprendimiento familiar "Joaquín":** Reconociendo su esfuerzo, constancia y dedicación.

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	06-08-2025	17:00-18:00	**BALLET FOLKLORICO** Visita a Ballet Folklorico junto a delegado municipal, para poder formar alianzas futuras con el equipo. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	06-07-2026	18:00-19:00	**ENTREGA TELAS CREA ELBA SOLIS:** Se visita taller de conjunto habitacional Lientur para hacer entrega de telas CREA. 

1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-08-2026	08:00-10:30	**Reunión con Director DOM-Delegado** Participación en reunión con Director Obras Municipales para poder seguir tratando tema de comodato de la JJVV TT merino 2 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-08-2026	11:30-12:30	**ENTREGA ULTIMAS ENTRADAS FALTANTES** Visita en terreno de ultimas entradas faltantes 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde,	07-08-2026	14:00-16:30	**TERRENO JUNTO ASISTENTE SOCIAL:** Se visita junto a la asistente social de la delegación BN últimos casos rezagados de la emergencia

en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	07-08-2026	18:00-00:00	**CENA DIRIGIENTE EN GIMNASIO MUNICIPAL - JJVV** Se participa en cena dirigente de las Juntas de Vecinos del sector; Collao, lorenzo arenas, agrupaciones adultos mayor, entre otras 
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	08-07-2026	18:00-00:00	**CENA DIRIGIENTE- GIMNASIO MUNICIPAL- JJVV** :Se participa en cena dirigente de las Juntas de Vecinos y comités del sector Barrio NORTE

			
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	10-08-2026	15:00-16:30	**TRABAJANDO CON PRENSA EN MUNI EN TU BARRIO:** Participación en grabación del video para muni en tu barrio norte 
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	11-08-2026	09:00-09:30	**ENTREGA PREMIO CLUB DERPOTIVO UNION PROGRESO** Se hace entrega de premio para bingo del Club Deportivo Union Progreso

			
1.-.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	11-09-2026	10:00-11:40	**TERRENO CON ASISTENTE SOCIAL PARA ENTREGA DE MATERIALES REZAGADOS:** 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a	11-08-2026	12:00-13:00	**Reunión Grupo Barrial BN** Se realiza reunión para poder finalizar detalles de la celebración de fiestas patrias junto a SENDA PREVIENE

su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	11-08-2026	15:00-16:30	**Reunión en JJVV Condominio Newenkelen** Se realiza terreno junto a DAO, GESTIÓN DEL RIESGO, ING FORESTAL Y DELEGADO MUNICIPAL DE BARRIO NORTE para poder analizar arboleada que colinda con condominio. JJVV Lomas V Etapa  

1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	11-08-2026	18:00-20:00	**Charla Lipigas** Participación en charla de Lipigas, gas seguro en JJVV Villa Valle Alto 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	12-08-2026	10:00-11:00	**TERRENO CON ASISTENTE SOCIAL:** Se realizan últimos terrenos con asistente social sobre casos rezagados de la emergencia  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar	12-08-2026	12:00-13:00	**Cerco Químico TT Merino 2:** En terreno junto a encargada de oficina de plagas se instala cerco químico en JJVV TT Merino 2

y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	12-08-2026	15:00-16:00	**Triada Trabajo Social Universitaria San Sebastian** Reunion con profesora y 3 alumnas en practica de Asistencia Social para poder empezar a trabajar con equipo en de practica en terreno 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	13-08-2026	11:00-12:00	**TALLER DE ZUMBA - PERSONAS MAYORES:** Participamos en Taller DE Personas mayores

3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	13-08-2026	13:00-14:00	**RECONOCIMIENTO PARA EL EQUIPO BARRIO NORTE POR PARTE DE LA JJVV LA INDEPENDENCIA:** Presidente junto a su secretaria entregan reconocimiento a la delegación barrio norte por el apoyo en la emergencia  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las	13-08-2026	18:00-20:00	**Capacitación FNDR:** Exposición: Capacitación de postulación a "Fondos vinculación con la comunidad 8%" 2026 del Gobierno Regional.

actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	14-07-2026	11:00-12:00	**CODE Santa Sabina:** Participamos como municipio en participación ciudadana y comunitaria del CODE del Cesfam Santa Sabina 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	15-08-2026	10:00-14:00	**MUNI EN TU BARRIO:** Acercando diversos servicios municipales directamente a nuestros vecinos y vecinas de Barrio Norte, facilitando sus trámites, consultas y acceso a orientación. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde,	17-08-2026	15:30-16:30	**ENTREGA HORNO TALLER TT MERINO 1:** Se realiza entrega de horno para taller de gastronomia

en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-08-2026		**REUNIÓN CON ENCARGADO DE VOLUNTARIOS OFICINA DE JÓVENES:** Reunión con Kevin para poder coordinar recuperación de espacios con equipo de voluntarios del colegio adventista 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-08-2026	10:00-13:00	**ENTREGA MATERIALES CREA-LANAS Y HIERBAS MEDICINALES- EN DISTINTAS JJVV:** Se entrega material para distintas juntas de vecinos; 1.-Taller de Manicure en Villa Producción y Comercio. 2.-Taller de Tejido "Entre Lanas e Hilo" en Lomas de San Andrés. 3.-Taller de cosmética y hierbas medicinales "Flor de Luz" en Villa Simón Bolivar. 4.-Taller de Corte y Confección "Hilos y Carretes" en Lomas de San Andrés. 

			  
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-08-2026	15:00-16:00	**ANIVERSARIO JJVV LO CUSTODIO:** Celebramos el aniversario de la jjvv lo custodio junto a su agrupación de adultos mayores. 

			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-08-2026	16:00-18:00	**Recorrido Campamentos con Directora Nacional Asentamientos Precarios SERVIU:** Se realiza recorrido de toma puntilla y toma donde se realizara el futuro polideportivo de Barrio Norte. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	19-08-2026	09:00-12:00	**SUBVENCIONES MUNICIPALES 2026:** Ceremonia de entrega de subvenciones agrupaciones y juntas de vecinos de la comuna. 
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	20-08-2026	07:00-18:00	**Desalojo TLP:** Se comienza el desarme de la toma la puntilla de sector jjvv loma lo galindo junto autoridades

2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	21-08-2026		**TALLER DE VIDEO - MULTIUSO**
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	21-08-2026	15:00-18:00	**TALLER DE CUECA PERSONAS MAYORES - SALÓN IRENE FREI**
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el	22-08-2026	08:15:08:35	**DESPEDIDA BUS LOMA LO GALINDO:** Despedida de dos buses de la junta de vecino loma lo

pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.			galindo que asisten a la nieve
	22-08-2026	17:00-18:00	**PICARONAZO JJVV VILLA CAMILO HENRIQUEZ:** Asistimos a evento colaborativo de la unta de vecino villa camilo Henríquez
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	22-08-2026	18:00-19:00	**Aniversario 56 TM1:** Celebración aniversario de la JJV Vecino Teniente Merino 1 en sus 56 años
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	24-08-2026	09:00-10:30	**Ceremonia de Inauguración Pasantía ECICEP:** Ceremonia de Bienvenida y presentación de funcionarios de salud que visitan la comuna de distintas partes del pais
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar	24-08-2026	12:00-13:00	**TERRENO CERRO LA POLVORA:** Terreno junto a concejal miguel berrios, secplan, dirección de obra sobre filtración en muro de una casa de calle malleco en cerro la polvora

1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	28-08-2026	09:00-14:00	**Operativo canino en Las princesas:** Se realiza junto al equipo veterinario operativo canino en las princesas, con servicios de antidesperasitarios, microchip y vacuna
1.-Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. 2.-Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 3.-Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	31-08-2026	15:00-16:30	**VISITA A TALLER A TALLER DE CORO PERSONAS MAYORES:** Se visita taller de personas mayores de la delegación municipal de barrio norte
1.-Apoyar el desarrollo de actividades comunitarias e institucionales vinculadas al trabajo territorial municipal. 2.-Colaborar en la organización, coordinación y apoyo logístico de actividades dirigidas a organizaciones sociales y comunidad. 3.-Brindar apoyo en la atención, recepción y registro de asistentes en actividades comunitarias. 4.-Fortalecer la participación ciudadana mediante apoyo en actividades recreativas y de integración comunitaria.			

Firma Trabajador

JORGE SEPULVEDA ROSALES
DELEGADO BARRIO NORTE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DELEGADO MUNICIPAL DE BARRIO NORTE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

BORIS NEGRETE CANALES

DANIEL SOLAR PROVOSTE