21.003.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a) : Nicole Stephanie Vidal Zapata
Dependencia : Gabinete – Administración Municipal **Unidad:** Organizaciones Sociales
N. º de Decreto : 1761 **Fecha de Decreto:** 22 de julio 2026
Días a Cancelar : desde el 1 de agosto al 31 de agosto 2026
Fecha de Boleta : 31 de agosto 2026

Numero de Boleta : 40 **IDDOC Contrato** : **2216817** ✓

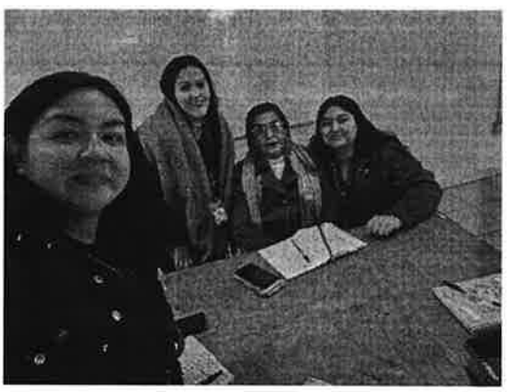
FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde	01-08-2026	10:00 hrs	Termino de actividad en escuela de dirigentes en universidad san sebastián, se acompaño en recepción de invitados y dirigentes a la ceremonía. 
		15:00 hrs	Activdación de decreto de emergencia en sectores de aguita de la perdiz, centro y pedro de valdivia. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	02-08-2026	09.00 hrs	Activación de decreto de emergencia por caso puntual en sector agüita de la perdiz por remoción en masa

			
Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	03-08-2026	10:00 hrs	Visita a casas afectadas por decreto de emergencias  
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	04-08-2026	10:00 hrs	Entrega de ayuda y materiales de construcción a familias afectadas por temporales.

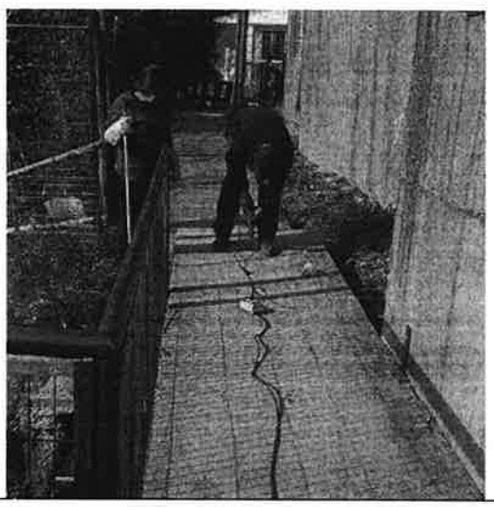
			
1.Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde	05-08-2026		Gestiones administrativas y atenciones de casos en oficina
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	06-08-2026	10:00 hrs 15:00 hrs	Visitas en sectores de pedro de valdivia por casos de emergencia.  Entrega de invitaciones por el día del dirigente a vecinos del sector de pedro de valdivia 

		16:00 hrs	Entrega de invitaciones por el día del dirigente a vecinos del sector de pedro de valdivia 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	07-08-2026	11:00 hrs	Visita aguita de la perdiz y entrega de material preventivo plan invierno. 
		18:00 hrs	Cena dia dirigente social en gimnasio municipal de concepción, se acompaño en la recepción de los invitados y acimpañamiento durante el evento. 

Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda.	08-08-2026	18:00 hrs	Cena dia dirigente social en gimnasio municipal de concepción, se acompaño en la recepción de los invitados y acimpañamiento durante el evento. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	10-08-2026		Trabajo administrativo
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	11-08-2026	16:00 hrs	Entrega de kit de sanitización por inundación debido a las emergencias, sector pedro de valdivia. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	12-08-2026	09:30 hrs	Visita técnica con departamento de deportes en colegio creación para celebrar el día mundial del folclor. 

		11:00 hrs	Reunión con SENDA previene sector agüita de la perdiz 
		15:00 hrs	Reunión con SENDA previene sector pedro de valdivia. 
1. Colaborar con la atención de situaciones que requerían el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.	13-08-2026	10:00 hrs	Reunión con locatarios y jjvv de plaza Perú y Andrés Vidal de relaciones publicas para definir detalles del día mundial sin auto e implementarlo en el sector.
		14:30 hrs	Malón de lo buenos tiempos en PMA pedro de valdivia acompañando y entregando saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe.
		16:00 hrs	Simulacro de incendio universidad del desarrollo facultad de pedro de de valdivia 

		18:00 hrs	Visita a talleres laborales sociedad de comercio junto a Pia Cordes y coordinadora de talleres laborales Rose Marie Aranguiz. 
Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención al público, programación de audiencias y otras de apoyo directo a las funciones del alcalde	14-08-2026	10:00 hrs	Visita con medio ambiente en sector las quilas para ver problemáticas con ESSBIO por denuncia sanitaria.  
		16:30 hrs	Entrega de materiales taller laboral la vida es bella en sector pedro de valdivia.

		17:00 hrs	Reunión técnica con agrupaciones folclóricas para organizar el día mundial del folclore. 
Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	17-08-2026	11:00 hrs	Reunión con dirigente de pedro de valdivia. 
		15:00 hrs	Visita técnica sector agüita de la perdiz, con gestión y servicio a la comunidad.  

		17:00 hrs	Entrega de materiales en oficina de taller laborales a nombre de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe. 
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	18-08-2026	15:00 hrs 18:00 hrs	Entrega de materiales preventivos sector agüita de la perdiz a nombre de nuestro alcalde Héctor Muñoz Uribe  Capacitación familia preparada, junto al equipo de riesgo y desastre
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	19-08-2026	10:00 hrs 14:30 hrs	Entrega de subvenciones en salón de honor  Tarde de juegos en PMA pedro de valdivia, en la cual se entregaron los saludos del alcalde y se compartió con los invitados. 

			
		18:00 hrs	Capacitación de postulación fondos vinculación con la comunidad 8% del gobierno regional.
			
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde.	20-08-2026	15:00 hrs	Seminario correcta manipulación de alimentos, realizada para talleres laborales y programa jefas de hogar de la municipalidad de concepción.
			
		18:00 hrs	Entrega de materiales en taller laboral Yanara, sector agüita de la perdiz con coordinadora de talleres labores Rosemarie Aranguiz
			

1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	21-08-2026	12:00 hrs 15:00 hrs	Reunión con gremio gastromico, anticuarios, org lo quiero y equipos municipales para organizar actividades sector plaza Perú . Reunión con locatario de plaza Perú, fomento productivo y organizadora del rally
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	22-08-2026	10:00 hrs 12:30 hrs	Misa a la chilena para celebrar el día mundial del folclore con diferentes agrupaciones folclóricas. Celebración día mundial del folclore en colegio creación en of, de deportes.
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	24-08-2026	14:00 hrs 17:00 hrs	Reunión de Promoción y Participación Social (polígono borde río) Reunión con vecinos de pedro de valdivia y dirección de transito
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	25-08-2026	16:00 hrs	Visita taller adulto mayor
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	26-08-2026	15:00 hrs	Visita taller fuerza de mujer
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	27-08-2026	14:30 hrs	Fiesta activos comunitarios cesfam O'Higgins.
1. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde, en materias vinculadas a su agenda. 2. Apoyar al desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del alcalde	28-08-2026	10:00 hrs	Visita taller de cueca sector pedro de valdiva
Otras actividades: -Atención al vecino -Orientación al vecino -Gestión de recursos solicitados por organizaciones - inspecciones en terreno -Distintas reuniones de gestión -Llamados telefónicos a dirigentes sociales -Visitas en terreno a vecinos			

FIRMA TRABAJADOR

DANIEL SOLAR PROVOSTE
JEFE DE GABINETE

I. MUNICIPALIDAD ADMINISTRADOR MUNICIPAL CONCEPCION

BORIS NEGRETE CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL