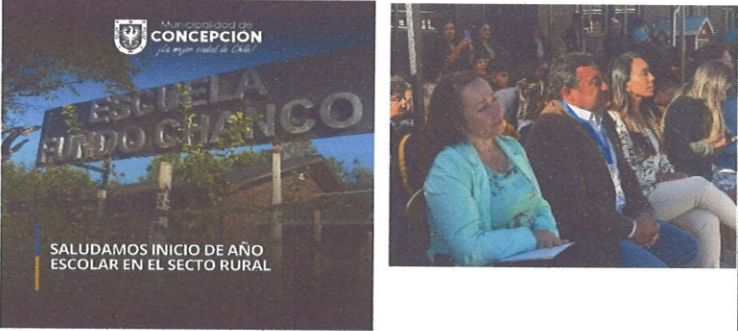



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 26-03-2026

**Nombre del Contratado** : JULIO HERNAN ANDRADES CARTES  
**Cargo** : GABINETE DE ALCALDIA /DELEGADO MUNICIPAL  
**Dependencia** : ADMINISTRACION MUNICIPAL  
**Unidad** : DELEGACIÓN MUNICIPAL  
**Mes a Cancelar** : del 1 al 7 de Marzo  
**Decreto** : N°91-DGP-2026  
**Numero de Boleta** : 662  
**ID DOC** : 2148740

**Fecha de decreto** : 23 enero 2026  
**Fecha de Boleta** : 31 Marzo 2026

| Funciones Según Contrato  | Fecha                         | Hora        | Descripción de Actividad   |
|---|-------------------------------|-------------|--|
| Colaboración en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del Alcalde. | 2-03-2026<br>Al<br>07-03-2026 | Todo el día | coordinación en proceso de rehabilitación a familias afectadas por los incendios   |
| Programación y coordinar y supervisar las actividades del Alcalde, en materias vinculadas a su agenda.      | 4-03-2026                     | 9:00        | <p>En representación del municipio estuve presente en la inauguración del año escolar 2026 en Escuela Fundo Chanco.</p>  |
| Apoyo en el desarrollo de las actividades administrativas, institucionales y protocolares del Alcalde.      | 05-02-2026                    | 15:00       | <p>Participamos en Feria y charla sobre riesgos para damnificados de incendios.</p>                                      |

