


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe:

| | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Nombre del Contratado (a) | : Ana María Bastías Reyes | Unidad: Organizaciones Sociales |
| Dependencia | : Administración Municipal-Gabinete | Fecha de Decreto : 28 de Enero 2026 |
| N. ° de Decreto | : | |
| Días a Cancelar | : 01 de Marzo al 31 de Marzo 2026 | |
| Fecha de Boleta | : 31 de Marzo 2026 | |
| Numero de Boleta | : 27 | IDDOC Contrato :2148510 |

| FUNCIONES SEGÚN CONTRATO | FECHA | HORA | ACTIVIDAD REALIZADA |
|--|----------|-------|--|
| <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p> <p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <p>Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.</p> <p>Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.</p> <p>Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.</p> <p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> | Lunes 02 | 15:30 | <p>Solucionando problemáticas de vecina del sector de Lorenzo Arenas.</p> <div style="text-align: center;">  </div> |

actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.
Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.
Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.
Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.
Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.
Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa administrador municipal.



Reunión con presidente del Club Deportivo Libertad para ver temas sobre inauguración de la sede.

15:30



Inauguración del proyecto denominado Villa Esperanza siempre atentos financiado por el Gobierno Regional.

17.00



Inauguración del proyecto denominado La Concepción en Alerta, financiado por el Gobierno Regional.

19:00

público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.

Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.



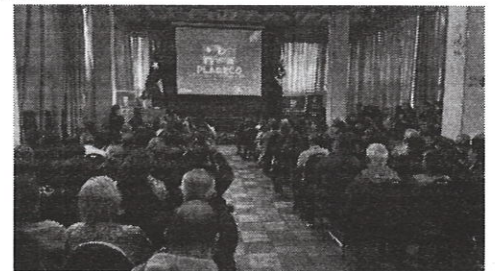
Reunión con encargados de Talleres Laborales para ver las temáticas que se realizarán este año con las monitoras y alumnas

15:40



18:30

Apoyando en la actividad realizada para los dirigentes sociales en la elaboración del Pladeco



Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.

Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.

Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad.

Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde.

Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde.

Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.



Salida a Terreno al sector de jyv Tucapel Bajo con presidenta del sector sra, Jessica Melgarejo para ver problemas que afectan al sector.

11:30



Visita a taller de tejido de adultos Mayores ubicados en el PMA de Lorenzo Arenas.

15:00

del administrador municipal.

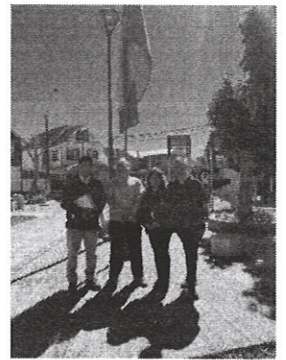
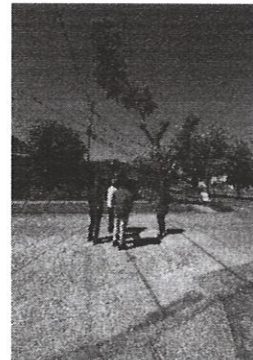
12:00

Muñoz Uribe a taller de Pilates en delegación de Lorenzo Arenas.



Salida a terreno con delegado Hugo Rodriguez al sector de jjvv Mencia de Los Nidos con directiva

13:00

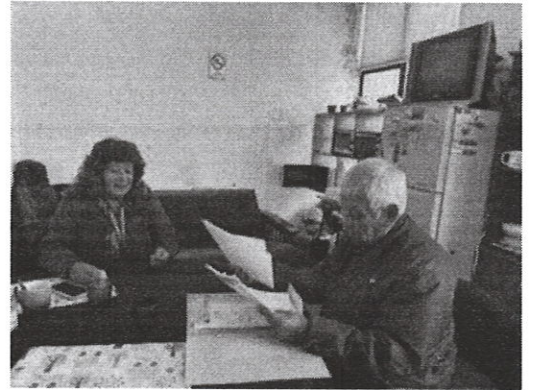


16:00

Reunión con presidenta de jjvv 12- B de Lorenzo Arenas para y presidenta de la comisión electoral para informar sobre las elecciones del día sábado 21 de marzo del 2026, siendo reelecta Señora Rebeca Vasquez

Reunión con presidente de jjvv 13-A de Laguna Redonda don Arturo Rosas para ver el seguimiento de solicitudes ya ingresadas.

11:30



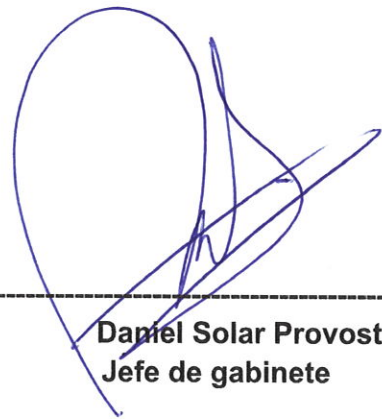
Terreno con presidenta jjvv 12-A y delegado para ver una problemática en el sector y buscar una solución y beneficiar a los vecinos

12:30

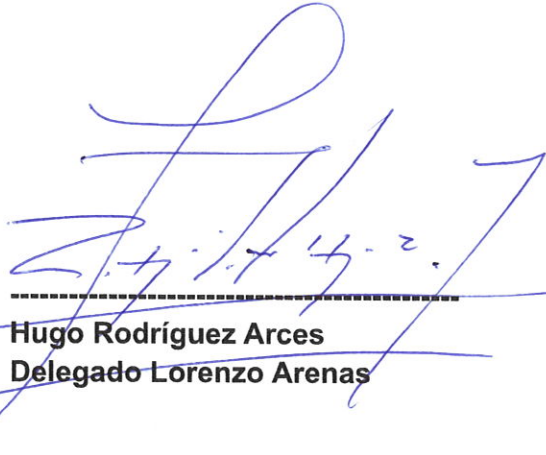




Firma Trabajador



Daniel Solar Provoste
Jefe de gabinete



Hugo Rodríguez Arces
Delegado Lorenzo Arenas



Boris Negrete Canales
Administrador Municipal