



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Fecha de Entrega del Informe: 23-03-2026

**Nombre del Contratado** : Daniel Carrasco Peñailillo  
**Cargo** : Ing Prevención de Riesgos Laborales y Ambientales  
**Dependencia** : Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas  
**Unidad** : Departamento de Prevención de Riesgos  
**Mes a Cancelar** : Marzo 2026  
**Decreto** : 63DGDP2026  
**Numero de Boleta** : 7

**Fecha de decreto** : 23-01-2026  
**Fecha de Boleta** : 31-03-2026

Funciones Según Contrato	Fecha	Hora	Descripción de Actividad
a) Estudiar y desarrollar acciones que permitan enfrentar en la mejor forma posible las situaciones de prevención de riesgos y enfermedades profesionales b) Detectar, evaluar y controlar los riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales c) Capacitar a mis funcionarios en materias de prevención de riesgos d) Llevar registros y mantener estadística de accidentabilidad e) Relacionar y coordinar actividades con empresas de seguridad.	01-03-2026 31-03-2026	08:00 A 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinaciones con mutual de seguridad en actividades varias.</li> <li>- Visita en terreno con departamento de prevención de riesgos a dependencias de Dirección de aseo y ornato</li> <li>- Visita a terreno con equipos de aseo y ornato</li> <li>- Procedimiento de trabajo de accidente de trabajo y trayecto</li> <li>- Coordinación y entrega de elementos de protección personal a equipos y direcciones</li> <li>- Coordinación y respuesta a consultas a directores en materias preventivas</li> <li>- Inspección y revisión de extintores en dependencias Municipales</li> <li>- Visitas y revisión oficina niñez y centro de la mujer</li> </ul>

Daniel Carrasco Peñailillo

Jorge Medina Medina

Domingo Godoy García