

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratado (a): Pía Fernanda Cordes Lamas

Dependencia: Administración Municipal Gabinete.

Unidad: Organizaciones Sociales.

N.º de Decreto: 69

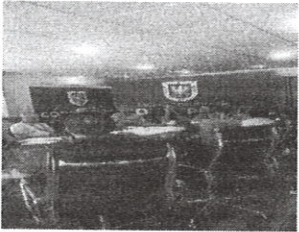


Fecha de Decreto: 12 de enero 2026




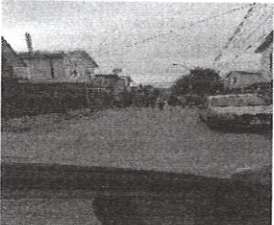

Días a Cancelar: 01/04/2026




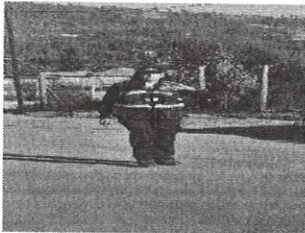

Fecha de Boleta: 31 de marzo de 2026

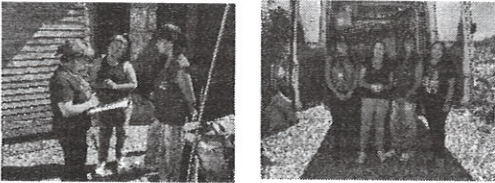


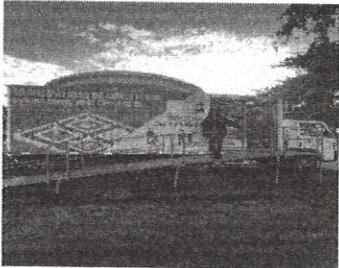
Numero de Boleta : 68



IDDOC Contrato: 2148526

FUNCIONES SEGÚN CONTRATO	FECHA	HORA	ACTIVIDAD REALIZADA
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	03//03/2026	15:00horas	<p>Reunión en la alcaldía con la junta de vecino Vilumanque con equipo municipal para poder abordar las necesidades de los vecinos.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde. Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde 	04/03/2026	11:00 horas	<p>Nos dirigimos a san Francisco por microbasural que nos comentaron la junta de vecino del sector fuimos con equipo municipal y carabineros de chile.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde. Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	06/03/2026	12:00 horas	<p>Salida en terreno por el sector del hospital regional vendedores ambulantes y auto mal estacionado, donde me encontré con seguridad ciudadana, carabinero y seremi de transporte.</p> 

<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	07/03/2026	11:00 horas	<p>Nos dirigimos a pegar afiches para entregar la información al vecino que tendremos una muni móvil para pagar el permiso de circulación,</p>  
<ul style="list-style-type: none"> Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	08/03/2026	09:00horas	<p>Fui a muni móvil en vilumanque donde se pagará el permiso de circulación 2026</p>  <p>Me reuní con la presidenta de la villa San Francisco donde la apoye por la situación del adulto mayor fallecido, donde equipo de seguridad, también CESFAM. carabinero</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	09/03/2026	09:00horas	<p>Fui a entregar los saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz a los vecinos de Matadero.</p> <p>Fui a entregar las condolencia de nuestro alcalde Héctor Muñoz a la familia de la ex presidenta de la junta de vecino San Ramon la señora María Vergara</p> 

<p>Apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. 	09/03/2026	11:00horas	<p>Servicio de salud se encuentra realizando el PAP móvil en terreno la atención está a cargo la matrona del CESFAM VMF quien está efectuando la toma de exámenes.</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p>	10/03/2026	10:00horas	<p>Entregando los saludos de nuestro alcalde Hector Muñoz al grupos discapacitados psicicos razon de vivir.</p>  <p>Nos dirigimos al hospital regional con seguridad publica ,carabinero para poder reunirnos con el director y distintas direcciones del hospital .</p> 
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa del administrador municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda. 	11/03/2026	09:00horas	<p>Salida a terreno sector lo Tato ,por indicaciones de nuestro alcalde Hector Muñoz para poder visitar a los vecinos afectados en los insendio</p> 
<p>apoyar el desarrollo de las actividades administrativas institucionales y protocolares del alcalde.</p> <ul style="list-style-type: none"> Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. 	11/03/2026	15:00horas	<p>Reunión de planificación del año junto a la coordinadora y equipo sectorial</p> 
<ul style="list-style-type: none"> Programar y coordinar las actividades administrativas y 	12/03/2026	16:00horas	<p>Salida a terreno pegando afiche del permiso de circulación en plaza Condell</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	13/03/2026	10:00horas	<p>Se fue a entregar el kit San Ramon y isla Andalien y se entregó los saludos de nuestro alcalde Héctor Muñoz.</p>  <p>Salida sector los conquistadores con vecina del sector.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	14/03/2026	11:00 horas	<p>Sector villa universitaria se hace operativo de vacunacion con el apoyo del consultorio Santa Sabina.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> · Otorgar respuesta oportuna a las prestaciones, requerimientos o reclamos de la comunidad. · Programar y coordinar las actividades administrativas y protocolares del alcalde. · Supervisar el desarrollo de las actividades edilicias, atención de público, programación de audiencias y otras de apoyo a las funciones del alcalde. 	17/03/2026	11:00horas	<p>Hoy fuimos a la muni movil donde se encontraba en plaza condell para que los vecinos puedan pagar el permiso de circulacion .</p> 

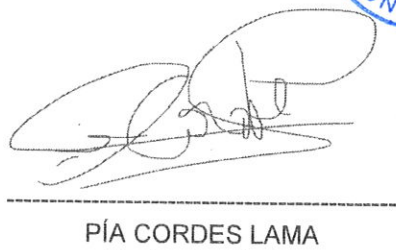
<p>Colaborar en la atención de situaciones que requieran el pronunciamiento o decisión directa del alcalde.</p> <p>Programar, coordinar y supervisar las actividades del alcalde en materia vinculadas a su agenda.</p>			<p>Salida con equipo veterinario de la municipalidad de concepcion para la esterilizacion de los perros en isla andalien ,entregando los saludos del lcalde Hector Muñoz .</p>  <p>Salida con Andres Herrera de FONDEVE para reunirnos con la presidenta de los conquistadores</p>  <p>Salida con el equipo veterinario para esterilizaciones de los caninos de jjvv matadero .</p>
---	--	--	--



DANIEL SOLAR PROVOSTE
Jefe Gabinete



BORIS NEGRETE CANALES
Administrador Municipal



PÍA CORDES LAMA
Gestora Ejecutiva